

Noora Moisanen & Jenna Siltakoski

**Mannerheimin Lastensuojeluliiton liikunnallinen
perhepäivä Kajaanin ammattikorkeakoululla**



Matkailun ko /

Restonomi

Kevät 2015



KAJAANIN
AMMATTIKORKEAKOULU
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

TIIVISTELMÄ

Tekijä(t): Noora Moisanen & Jenna Siltakoski

Työn nimi: Mannerheimin Lastensuojeluliiton liikunnallinen perhepäivä Kajaanin ammattikorkeakoululla

Tutkintonimike: Restonomi (AMK), matkailu

Asiasanat: Tapahtuman järjestäminen, toiminnallinen opinnäytetyö, markkinointi, asiakastytyväisyys, perhetapahtuma

Toiminnallisen opinnäytetyön aiheena oli järjestää ja toteuttaa Mannerheimin Lastensuojeluliiton liikunnallinen perhepäivä -tapahtuma, joka toteutettiin 11.4.2015. Opinnäytetyön toimeksiantajana toimi Mannerheimin lastensuojeluliiton Kajaanin paikallisyhdistys ja Kajaanin ammattikorkeakoulu toteutti tapahtuman. Työn tavoitteena oli saada markkinointi onnistumaan eli saada tapahtumalle näkyvyyttä ja tuoda teema eli liikunta kaikissa pisteissä esille. Opinnäytetyön toiminnallisen osuuden tavoitteena oli järjestää kohderyhmälle eli lapsiperheille mukava tapahtuma, jossa vanhemmat ja lapset pääsevät viettämään yhteistä aikaa perheenä.

Opinnäytetyönä järjestetyn tapahtuman kohderyhmänä toimivat Kajaanissa ja lähiympäristössä asuvat lapsiperheet ja erityisesti alle kouluikäiset ja 7 - 8-vuotiaat lapset. Mannerheimin Lastensuojeluliiton liikunnallisessa perhepäivässä perheet pääsivät testaamaan erilaisia liikuntalajeja lastensa kanssa, kuten esimerkiksi luovaa tanssia ja temppurataa. Tapahtumaa markkinoitiin paikallislehdessä lehtiartikkelin ja mainosten muodossa sekä Kajaanin päiväkoteihin jaetuilla mainoksilla. Tapahtuman onnistuneisuutta mitattiin pienellä asiakastytyväisyyskyselyllä, johon vastauksia päivän aikana saatiin 93 kappaletta. Asiakastytyväisyyskysely oli rakennettu Google drivelle ja tapahtuma päivänä käytettiin tabletteja, joille asiakkaat saivat vastata. Asiakaspalautteesta pystyi lukemaan, että asiakkaat olivat pääsääntöisesti erittäin tyytyväisiä tapahtumaan ja toivoivat enemmän samantyyppisiä tapahtumia järjestettävän lapsiperheille. Myös Mannerheimin Lastensuojeluliitto ja hiljaiset tarkkailijat arvioivat tapahtuman erittäin onnistuneeksi.

Kyseisen tapahtuman järjestämistä tuki tutkittu teoria toiminnallisesta opinnäytetyöstä, tapahtuman järjestämisestä, elämyksellisyydestä ja tapahtumamarkkinoinnista ja alle kouluikäisen lapsen kehitykseen perehtyminen. Teoria tuki ja auttoi prosessissa suunnittelusta purkuvaiheeseen saakka.

ABSTRACT

Author(s): Noora Moisanen & Jenna Siltakoski

Title of the Publication: Mannerheim League for Child Welfare sporty Family Event at Kajaani University of Applied Sciences

Field of study: Degree Programme in Tourism

Keywords: event planning, functional thesis, marketing, customer satisfaction, family event

The objective of this functional thesis was to organize Mannerheim League for Child Welfare's sporty family event at Kajaani University of Applied Sciences in April 2015. The event was made of the request of Mannerheim League for Child Welfare. The event was targeted mainly to families who live in Kajaani or nearby areas. The main objective of the thesis was to make marketing more successful than the previous year. The main objective for the functional part of the thesis was to organize a successful event to the target group.

In Mannerheim League for Child Welfare sporty family event participants could try out different sports, such as creative dance and trick track. The event was marketed in a local newspaper by an article and two separate advertisements. All daycares in Kajaani received flyers, which children could take home to their parents. The event's success was measured by customer satisfaction survey and 93 customers answered it along the day. The survey was created in Google drive platform and in the event tablet computers were used in different spots to collect answers. Based on the answers, customers were mainly pleased about the event and they hoped for more family events to Kajaani. Also Mannerheim League for Child Welfare and quiet observers evaluated the event successful.

The theoretical parts which were used in this thesis sustained organizing this event. The theoretical parts dealt with the arrangements of the event, children's physiological growth, marketing and customer satisfaction. The theory sustained and helped the process of planning and closing the event.

SISÄLLYS

1 JOHDANTO	1
2 TOIMEKSIANTAJAN JA TAPAHTUMAN TOTEUTTAJAN ESITTELY: MANNERHEIMIN LASTENSUOJELULIITTO MLL JA KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULU KAMK	2
2.1 Mannerheimin Lastensuojeluliitto MLL	2
2.2 Kajaanin ammattikorkeakoulu KAMK	3
3 TOIMINNALLINEN OPINNÄYTETYÖ	6
3.1 Tavoite	6
3.2 Tarkoitus	7
3.3 Kehitystehtävä	9
4 MARKKINOINTI	11
4.1 Yleinen markkinointi	11
4.2 Tapahtumamarkkinointi	12
4.3 Markkinointisuunnitelma	14
5 TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN: MLL:N PERHEPÄIVÄ	16
5.1 Tapahtumaprosessi	17
5.1.1 Strategiset kysymykset	19
5.1.2 Teema	23
5.2 Tapahtuman suunnittelu	24
5.2.1 Kohderyhmä	25
5.2.2 Paikka ja aika	29
5.2.3 Turvallisuus- ja lupa-asiat	31
5.3 Tapahtumapäivän ohjelma	32
5.4 Tapahtuman arviointi	37
5.4.1 Oma ja toimeksiantajien arviointi	37
5.4.2 Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset	39
6 POHDINTA	43
LÄHTEET	45
LIITTEET	

1 JOHDANTO

Mannerheimin Lastensuojeluliitto on muutamana aikaisempana vuotena järjestänyt yhteistyössä Kajaanin ammattikorkeakoulun kanssa tapahtuman lapsiperheille. Tapahtumalla on vuosittain vaihtuva teema, jonka ympärille ohjelma suunnitellaan. Tapahtumapaikkana toimii Kajaanin ammattikorkeakoulun rakennus Taito 2 ja sen piha-alue, jonne ohjelmatoimipisteet rakennetaan. Tämän vuoden teemaksi valikoitui toimeksiantajan pyynnöstä liikunnallinen teema, joten tapahtumassa olevilla pisteillä pyrittiin korostamaan yhdessä liikkumista. Mannerheimin Lastensuojeluliitto ajaa lasten ja perheiden asioita ja järjestää heille paljon erilaisia palveluita, joten tästä syystä kyseinen tapahtuma sopi heille hyvin.

Valitsimme opinnäytetyöksi kyseisen tapahtuman, koska meillä molemmilla on omia lapsia, joten osasimme samaistua aiheeseen ja tapahtumaan. Halusimme tuoda tapahtumaan jotain uutta aikaisempiin vuosiin verrattuna, mutta käyttää myös hyväksi havaittuja järjestelyjä. Teeman myötä pyrimme tuomaan perheille esille, että yhdessä lasten kanssa liikkuminen on tärkeää ja hauskaa. Tapahtuman ohella järjestimme asiakastytyväisyyskyselyn, joka mittasi tapahtuman onnistuneisuutta, ja kyselyn kautta saadun palautteen avulla pystytään kehittämään tapahtumaa tulevaisuudessa.

Vastasimme koko tapahtuman organisoinnista. Huolehdimme kaikki tapahtuman järjestämiseen vaadittavat turvallisuusasiakirjat ja luvat, makkaranpaistopisteellä tarjoiltavat tuotteet, opasteet ja markkinoinnin. Markkinointi oli meille tuttu aihe, sillä Kainuulaisen Joulutorin myötä meillä oli siitä jo jonkin verran kokemusta ja pyrimme käyttämään aikaisempaa tietoaamme hyväksemme. Kota-alueelle halusimme tällä kerralla tuoda jotain uutta ja saimmekin sinne paloauton lisäksi ambulanssin ja Kajaanin Hokin. Liikunnan- ja sosiaali- ja terveysalan opiskelijoilla oli iso rooli pisteiden järjestämisessä, ja he suunnittelivat ja rakensivat omat rastinsa.

2 TOIMEKSIANTAJAN JA TAPAHTUMAN TOTEUTTAJAN ESITTELY: MANNERHEIMIN LASTENSUOJELULIITTO MLL JA KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULU KAMK

Seuraavassa osiossa esittelemme lyhyesti opinnäytetyömme toimeksiantajan Mannerheimin Lastensuojeluliiton ja tapahtuman toteuttajan Kajaanin ammattikorkeakoulun. Mannerheimin Lastensuojeluliitto ja Kajaanin ammattikorkeakoulu ovat tehneet yhteistyötä jo muutaman vuoden ajan tämän tapahtuman tiimoilta. Käsitlemme toimeksiantajan ja toteuttajan historiaa, nykypäivää sekä toiminnallisia tavoitteita yleisellä tasolla.

2.1 Mannerheimin Lastensuojeluliitto MLL

Kenraali Carl Gustaf Emil Mannerheim perusti Mannerheimin Lastensuojeluliiton vuonna 1920 lasten olojen parantamiseksi. Tuohon aikaan työolot olivat vaikeat, mutta silti uskottiin kansalaisten yhteistyöhön, valistukseen ja lisääntyvän tiedon voimaan. Tuolloin lapsikuolleisuus oli suuri, jopa joka kymmenes lapsi kuoli vauvana ja sosiaalihuolto oli vielä rakennus- ja korjausvaiheessa. (Mannerheimin Lastensuojeluliitto n.d.)

Marsalkka Mannerheimin sisar Sophie oli kokoava voima, ja hän perustikin jo vuonna 1917 turvakodin äideille. Sophie ja kouluneuvos Erik Mandelin yhdessä työryhmän kanssa miettivät ja julkaisivat syksyllä 1919 lastensuojeluohjelman, jossa korostui ennaltaehkäisevän työn merkitys. Erik Mandelin ja varapuheenjohtajaksi valittu Arvo Ylppö valmistelivat järjestölle ohjelman, jonka lähtökohtana oli, että lapsia on hoidettava hyvin ja lapsilla on oikeus asiantuntevaan hoitoon. Mannerheimin Lastensuojeluliiton päätehtävänä oli kaikki lastensuojelutyö, joka ei kuulunut valtiolle tai kunnille. (Mannerheimin Lastensuojeluliitto n.d.)

Tänä päivänä Mannerheimin Lastensuojeluliitolla on yli 91 000 jäsentä ympäri Suomea. Liitolla on 10 piirijärjestöä, jotka tukevat paikallisyhdistysten (558 kpl) toimintaa. Järjestö tarjoaa toimintaa kaikenikäisille lapsille ja lapsiperheille. Liitto pyrkii vaikuttamaan lapsi- ja perhepoliittiseen päätöksentekoon ja on alinomaa

yhteydessä muun muassa eduskuntaan ja ministeriöihin. Lapsen oikeudet ja päätöksen vaikutukset lapseen on otettava huomioon päätöksiä tehtäessä. (Mannerheimin Lastensuojeluliitto n.d.)

Kajaanin paikallisyhdistys on perustettu maaliskuussa vuonna 1921. Yhdistys pyrkii edistämään lasten ja nuorten terveellistä kehitystä ja hyvinvointia sekä turvallisuutta. Muuttuva yhteiskunta luo haasteita, joihin he pyrkivät vastaamaan yhdessä muiden Kainuun alueen piiriin kuuluvien paikallisyhdistysten kanssa. (Mannerheimin lastensuojeluliiton Kajaanin paikallisyhdistys n.d.) Alla olevassa kuvassa (kuva 1) on Mannerheimin Lastensuojeluliiton Kajaanin paikallisyhdistyksen logo.



Kuva 1. Mannerheimin Lastensuojeluliitto Kajaanin paikallisyhdistys (MLL 2015).

2.2 Kajaanin ammattikorkeakoulu

Kajaanin ammattikorkeakoulu avattiin vuonna 1992 ja se vakinaistettiin ensimmäisten ammattikorkeakoulujen joukossa vuonna 1996. Koulu yhtiöitettiin 1.1.2014 Kajaanin ammattikorkeakoulu Oy:ksi, ja tällä hetkellä koululla on tois- taiseksi voimassa oleva toimilupa osakeyhtiömuotoisena. 23 vuoden aikana ammattikorkeakoulusta on valmistunut yhteensä yli 5 500 opiskelijaa. Ammatti- korkeakoulussa on yhteensä viisi eri koulutusala, joista voi valmistua res-

tonomiksi, tradenomiksi, insinööriksi, sairaan- tai terveydenhoitajaksi ja liikunnanohjaajaksi. Eri koulutuksia ammattikorkeakoulussa on yhteensä 11, joista kaksi on englanninkielisiä koulutuksia. Koulussa on yhteensä yli 2 000 opiskelijaa ja esimerkiksi vuonna 2013 koulusta valmistui yhteensä 350 opiskelijaa. Kajaanin ammattikorkeakoulu työllistää yhteensä 220 henkilöä ja opetushenkilökuntaa tästä on noin 120. (Kajaanin ammattikorkeakoulu 2014a.)

Kajaanin ammattikorkeakoulussa on mahdollisuus opiskella myös ylemmän tason ammattikorkeakoulututkinto viidestä eri koulutusohjelmasta. Ammattikorkeakoululla on ja on ollut myös opetusta Oulussa ja Kuusamossa, joissa toimii ainoastaan aikuisryhmiä. Kajaanin ammattikorkeakoulu valittiin Talouselämä-lehden vertailussa vuonna 2011 Suomen parhaimmaksi ammattikorkeakouluksi. Kajaanin ammattikorkeakoulun toimintaa ohjaa visio, joka on olla Suomen tekevin korkeakoulu. Tämä visio näkyy opiskelussa siten, että opiskelijat pääsevät toteuttamaan erilaisia tapahtumia ja toimintoja opintojensa aikana. (Kajaanin ammattikorkeakoulu 2014a.)

Vuosien ajan ammattikorkeakoulun vahvuus on ollut koulutuksen erinomainen laatu. Kajaanin ammattikorkeakoulu on yhdelle kampukselle keskittynyt pieni korkeakoulu, joka luo ainutlaatuisen oppimisympäristön. Motivoituneet opiskelijat, osaava henkilökunta ja yhteistyö ovat koulun keskeisiä työkaluja. Koulu uskoo vahvasti tekemällä oppimiseen, ja tämä toimintatapa toimii läpi koko opiskeluajan. Tämä toimintatapa on haastavampi kuin luokkamuoiton opetus, niin opiskelijoille kuin henkilökunnallekin. Silti oppimistulokset ja työelämävalmius ovat huippuluokkaisia, sillä käytännön tekeminen on hyvin läsnä opinnoissa. (Opinto-opas 2012 - 2013, 1.)

Koulun koko toiminnan laatu johtuu siitä, että koulussa tehdään oikeita asioita oikealla tavalla ja ne määritellään erikseen. Kaikki, niin opettajat kuin opiskelijat, tekevät oikeat asiat oikein, toimintaa mitataan ja arvioidaan sekä tuloksista otetaan opiksi ja kehitetään toimintaa parempaan suuntaan. Henkilökunta varmistaa laatutavoitteiden saavuttamisen laadunhallinnalla, mitä käytetään kaikessa toiminnassa. Oma johtamis- ja laatu järjestelmä on pohjana oikeaoppiselle laadunhallinnalle. (Kajaanin ammattikorkeakoulu 2015b.) Alla olevasta kuvasta (kuva 2) näkyy Kajaanin ammattikorkeakoulun logo.



Kuva 2. Kajaanin ammattikorkeakoulu (KAMK 2015).

3 TOIMINNALLINEN OPINNÄYTETYÖ

Toiminnallinen opinnäytetyö kehittää työelämänvalmiuksia ja käytännön toimintaa (Virtuaali Ammattikorkeakoulu 2006). Toiminnallinen opinnäytetyö eroaa muista opinnäytetöistä sillä, että siinä on aina jokin konkreettinen tuote. Tuotteena voi olla kirja, ohjeistus, portfolio, tietopaketti tai tapahtuma. Toiminnallinen opinnäytetyö voi olla myös jonkin tilaisuuden tai tapahtuman suunnitteleminen ja järjestäminen. Kaikista toiminnallisista opinnäytetöistä löytyy yksi yhteinen piirre, joka on viestinnällisin ja visuaalisin keinoin luotu kokonaisilme, josta tavoitellut päämäärät voidaan tunnistaa. Toiminnallisessa opinnäytetyössä voi olla ulkopuolinen toimeksiantaja, jolloin yrityksen toiveet on otettava huomioon. Näitä voivat olla yrityksen logon ja värimaailman näkyminen tuotteessa, tai he voivat määritellä tapahtuman teeman. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 51 - 53; Virtuaali Ammattikorkeakoulu 2006.)

Tämän opinnäytetyön toimeksiantaja oli Mannerheimin Lastensuojeluliiton Kajaanin paikallisyhdistys, ja tapahtuman toteutti Kajaanin ammattikorkeakoulu. Opinnäytetyönä järjestettiin koko perheen liikuntapäivätapahtuma, jonka teemana oli koko perhe yhdessä liikkumaan. Liikunnallinen teema määräytyi Mannerheimin Lastensuojeluliiton vuositeeman mukaisesti.

3.1 Tavoite

Toiminnallisessa opinnäytetyössä on yleensä kaksi osaa: toiminnallinen osuus eli produkti ja opinnäytetyöraportin dokumentointi ja arviointi. Toiminnallisen opinnäytetyön pääsääntöinen tavoite on käytännön toiminnan kehittäminen, ohjeistaminen, järjestäminen tai järjeistäminen, ja tämän takia toiminnallisella opinnäytetyöllä on toimeksiantaja. Kirjallisen tuotoksen tulee perustua aina olemassa olevaan teoriaan. Vaikka tutkimustyö onkin toiminnallisessa opinnäytetyössä lähinnä selvityksellistä, tekijältä edellytetään tutkivaa ja kehittävää otetta. (Virtuaali Ammattikorkeakoulu 2006.) Tutkimuksellinen selvitys kuuluu olennaisena osana idean tai tuotteen toteutustapaan toiminnallista opinnäytetyötä teh-

täessä. Vaikka tietojen keräämisen metodit ovat samat kuin tutkimuksellisessa opinnäytetyössä, tutkimuskäytäntöjen merkitys on löyhempi toiminnallisessa opinnäytetyössä. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 56 - 57.)

Opinnäytetyön tavoitteena oli järjestää kohderyhmälle eli lapsiperheille mukava liikunnallinen päivä, jossa tuodaan ilmi yhdessä tekemisen tärkeyttä ja positiivisten liikuntakokemusten merkitystä. Tarkoituksena oli luoda mukava, rento tapahtuma, jonne perheiden on helppo tulla viettämään aikaa yhdessä ja kokeilla erilaisia liikuntamuotoja lasten kanssa. Yksi tavoite oli myös näyttää vanhemmille, että leikki-ikäiset lapset liikkuvat pääsääntöisesti leikin avulla. Tapahtuman teema pyrittiin tuomaan esille pisteillä ja markkinointia pyrittiin kehittämään tehokkaammaksi.

3.2 Tarkoitus

Jotta toiminnallinen opinnäytetyö onnistuu parhaalla mahdollisella tavalla, on työllä oltava toimeksiantaja. Toimeksiantajan kanssa kartoitetaan heidän mahdollista tarvettaan opinnäytetyössä syntyvälle tuotteelle. Toiminnallisen opinnäytetyön tekeminen aloitetaan aina kehittämällä toimiva ja hyvä idea, josta tuotetta tai tapahtumaa kehitetään eteenpäin. Toiminnallisessa opinnäytetyössä tärkeää olisi, että tekijä voisi käyttää ja hyödyntää aikaisemmin koulutuksessaan kehittämiään tietoja ja taitoja työtä tehtäessä ja luomaan yhteyksiä työelämäänsä. Toiminnallisen opinnäytetyön tekeminen voidaan aloittaa, kun hyvästä ideasta on saatu luotua jokin toimiva ja motivoiva tapahtuma tai tuote, joka miellyttää sekä tekijää että toimeksiantajaa. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 16 - 24.)

Opinnäytetyössämme päädyimme liikunnallisen tapahtuman järjestämiseen MLL:n vuositeeman kautta. Aihe oli myös hyvin ajankohtainen, sillä tänä päivänä on uutisoitu paljon siitä, kuinka nykypäivänä lapset eivät liiku tarpeeksi. Halusimme näyttää vanhemmille, kuinka tärkeää on liikkua lasten kanssa pienestä pitäen ja kuinka se on helppoa toteuttaa. Haluttiin saada perheet liikkumaan yhdessä enemmän ja huomaamaan liikunnan tärkeyden. Tapahtuman avulla haluttiin myös puuttua lasten liialliseen television katseluun ja pelien pelaamiseen se-

kä kannustaa heitä liikkumaan enemmän ja erityisesti yhdessä koko perheen kanssa. Tarkoituksena oli myös kehittää tapahtumaa aikaisemmista vuosista ja saada kehitysideoita tuleville vuosille.

Aivan ensimmäiseksi idealle tulee antaa realistinen tavoite aiheanalyysia apuna käyttäen, jotta suunnittelulla ja toiminnalla on päämäärä. Päämäärän ollessa selvillä tulee työlle tehdä toimintasuunnitelma ja määritellä sen merkitys. Tämä on sen vuoksi tärkeää, että tekijät tietävät mitä tehdään ja miksi tehdään. Toimintasuunnitelman avulla tekijä on jäsentänyt itselleen, mitä hän on tekemässä, ja suunnitelman avulla hän myös osoittaa, että on kyvykäs johdonmukaiseen päätelyyn sekä idean että tavoitteen suhteen.

Kun toimintasuunnitelmaa aloitetaan tekemään, täytyy ensimmäisenä kartoittaa lähtötilanne. Tässä vaiheessa tulee ottaa selvää kohderyhmästä ja selvittää kaikki mahdollinen taustatieto. Taustatietojen selvittämisen jälkeen tekijän pitää pohtia, miten idea rajataan, mikä käytännön ongelma sillä ratkaistaan ja mikä merkitys sillä on itse kohderyhmälle. Toimintasuunnitelmassa tulee myös pohtia sitä, miten asetetut tavoitteet ovat saavutettavissa ja miten keksitty idea eroaa aikaisemmin tuotetuista. Toiminnallisessa opinnäytetyössä on erittäin tärkeää se, että työ rajataan siten, että tekijä suoriutuu siitä hyvin. Jos työ on laajempi, voi sen tehdä joko kahdestaan tai useamman opiskelijan ryhmässä. Toiminnallisen opinnäytetyön onnistumisen kannalta on erittäin tärkeää se, että tekijä osaa valita ja rajata oikean kohderyhmän. Kohderyhmän valintaan voi vaikuttaa ikä, koulutus, asuinpaikka tai vaikka sukupuoli. Jos kohderyhmä puuttuu, toiminnallista opinnäytetyötä tuskin pystyisi toteuttamaan ollenkaan. (Vilka & Airaksinen 2003, 26 - 56.)

Tässä toiminnallisessa opinnäytetyössä tapahtuman kohderyhmä oli alusta asti hyvin selvillä. Tekijöiden ei tarvinnut alussa lähteä rajaamaan jotain tiettyä kohderyhmää, vaan kohderyhmä oli jo valmiina. Tämä johtuu siitä, että kyseistä tapahtumaa ei järjestetty ensimmäistä kertaa ja toimeksiantaja työskentelee lasten ja perheiden parissa. Heti alussa tapahtuman markkinointi osattiin suunnata oikeisiin paikkoihin ja toteuttaa oikealla tavalla.

3.3 Kehitystehtävä

Ideointivaiheessa todennetulle ongelmalle, eli tuotteelle, etsitään ratkaisuja. Tässä voi olla apuna asiakkaiden käsitykset ja toiveet, jotka ohjaavat tuotteen kehittämistä haluttuun suuntaan. Ideointivaiheessa ongelmanratkaisuun käytetään luovia ongelmanratkaisun menetelmiä, joiden avulla valitaan sellainen tuote tai ratkaisu, jonka avulla ongelma voidaan korjata tai siihen voidaan puuttua. (Jämsä & Manninen 2000, 83.) Ideointivaiheen ollessa valmis on toiminnallisesta opinnäytetyöstä kehittynyt valmis tuote, joka on valmis toteutettavaksi. Ennen kuin opinnäytetyö toteutetaan, tulee tekijän pohtia, missä muodossa idea kannattaa toteuttaa, jotta se palvelee kohderyhmää parhaalla mahdollisella tavalla. Opinnäytetyönä syntyvän tuotteen kustannuksia ja laajuutta kannattaa miettiä erittäin tarkkaan, sillä toimeksiantaja joutuu maksamaan työstä syntyneet kulut. Toteutusvaiheessa suunniteltu työ tai tuote tehdään suunnitellulla tavalla. Toteutuksessa haetaan sitä, että työ olisi yksilöllinen ja persoonallinen sekä erottuisi edukseen muista samankaltaisista tuotteista. Tuotteen toteutusvaiheessa käy ilmi, onko tuote onnistunut sellaisenaan vai pitääkö sitä kehittää vielä lisää. (Vilka & Airaksinen 2003, 51 - 53.)

Toinen osuus toiminnallisessa opinnäytetyössä on raportointivaihe itse työstä. Tästä selviää, millä tavalla ja miksi toiminnallinen osuus on tehty, millainen koko prosessi alusta loppuun asti on ollut ja millaisiin tuloksiin on päästy. Kirjallisessa osuudessa käy myös ilmi se, miten tekijä arvioi omaa tuotostaan ja oppimistaan. Raportti kertoo lukijalle tekijän ammattiosaamisen ja sen, miten työssä on onnistuttu. Toiminnallisen opinnäytetyön tärkein tavoite on se, että tekijä osaa yhdistää koulussa opittua teoriaa käytäntöön. Opinnäytetyötä tukemaan valitaan teoriataustoja, jotka on syytä rajata, ettei siitä tule liian laaja. Teoriaa kirjoittaessa on tärkeää muistaa, että hyvä ja kattava tietoperusta varmistaa hyvän kokonaisuuden. (Vilka & Airaksinen 2003, 41 - 43.)

Lopuksi toiminnallista opinnäytetyötä tulee aina arvioida ja arvioinnissa pohditaan aihevalinnan omintakeisuutta, innovatiivisuutta, luovuutta, työelämälähtöisyyttä ja ajankohtaisuutta. Opinnäytetyön prosessin alussa asetettavat tavoitteet, jotka halutaan saavuttaa, helpottavat lopussa tapahtuvaa arviointia. Toiminnalli-

sessä opinnäytetyössä pitäisi myös arvioida raportin ja toiminnallisen osuuden muodostamaa kokonaisuutta. (Vilkkä 2010.)

Tässä tapahtumassa kehittämistehtävä oli markkinoinnin kehittäminen ja tuoda ilmi, etteivät lapset liiku enää tarpeeksi ja kuinka yhdessä tekeminen on tärkeä osa lapsen kehitystä. Yhdessä tekemällä lapsi kehittää sekä emotionaalista että fyysistä osaamistaan, ja yhteinen liikuntahetki on helppo tapa viettää aikaa koko perheen voimin.

Henkilökohtaisella tasolla kehitystehtävänä oli kehittää omaa osaamista tapahtuman järjestämisestä ja organisoinnista, omaa eettistä osaamista sekä työyhteistyö- ja innovaatio-osaamista. Nämä ovat ammattikorkeakoulujen yhteisiä työelämävalmiuksia kuvaavia kompetensseja. (Opinto-opas Restonomi 2014, 1 - 3.) Ammattieettiset periaatteet, vastuullisuus, oleminen osana työyhteisöä ja projektityöskentelyn taidot ohjasivat toimintaa läpi tapahtuman. Tämän lisäksi toiminnallista opinnäytetyötä tehdessä pystyttiin hyödyntämään koulutusalaakohtaisia kompetensseja, joista eniten esille tulivat palvelukulttuuriosaaminen, palvelujärjestelmäosaaminen, palvelujohtamisosaaminen ja liiketoimintaosaaminen. (Opinto-opas Restonomi 2014, 5).

4 MARKKINOINTI

Tapahtumamarkkinointi yhdistää markkinoinnin ja tapahtuman yhdeksi kokonaisuudeksi. Markkinoinnin tehtävä on saavuttaa haluttu kohderyhmä, jolle välittää haluttu viesti, ja tällä pyritään saamaan ihmiset toimimaan toivotulla tavalla. Markkinointi on informaatiokanava, jonka avulla tapahtumaan kerätään vierailijat. (Vallo & Häyrynen 2003, 24.) Organisaatiot saavat erilaisten tapahtumien avulla joko positiivista tai negatiivista näkyvyyttä, riippuen tapahtuman onnistumisesta. Hyvin onnistunut tapahtuma luo positiivisen kuvan, kun taas huonosti onnistunut negatiivisen. (Hakala & Sjöblom 2014, 32 - 33.)

Nykyajan markkinointiajattelua kuvaa hyvin American Marketing Association AMA, joka määrittelee markkinoinnin seuraavasti:

”Marketing is the activity, set of instructions, and processes for creating, communicating, delivering and exchanging offerings that value for customers, clients, partners and society at large.” (Bergström & Leppänen, 2009, 22.)

4.1 Yleinen markkinointi

Markkinointi on tuttu ilmiö arkielämässä, ja se on käsitteeltään erittäin laaja. Voidaan ajatella, että markkinoinnilla on kolme näkökulmaa: yhteiskunnallinen näkökulma, organisaation näkökulma ja kuluttajan näkökulma. Yhteiskunnan näkökulmasta markkinointi on yhdysside, joka yhdistää tavaroiden ja palvelujen tarjonnan kysyntään. Organisaation näkökulmasta tarkasteltuna markkinointi määrittyy johtoportaan tarpeiden mukaisesti. Se kertoo, miten asiakkaan ja organisaation vaihdantaprosessi saadaan aikaan. Kuluttaja sen sijaan miettii resursseja, tuotteiden ja palvelujen saatavuutta ja hankintaa sekä mahdollisia ongelmatekijöitä. (Anttila, Home, Rope, Uusitalo, Vuokko & Ylikoski, 1993, 15 - 16.)

Markkinoinnilla on neljä eri toimintamuotoa: ulkoinen markkinointi, vuorovaikutusmarkkinointi, jälkimarkkinointi ja sisäinen markkinointi. Jokaisella näistä on oma tehtävänsä ja tavoitteensa. (Lahtinen & Isoviitta, 2007, 9.) Tilanneherkkyys on valttikortti menestyvään markkinointiin. Se määrittelee sen, mitä markkinointikeinoa käytetään milloinkin. (Lahtinen & Isoviitta, 1998, 25.)

Markkinointia suunniteltaessa on otettava huomioon kohderyhmä eli segmentti, kenelle palvelu on suunnattu, ja kohderyhmän tarpeet. Jotta markkinointi olisi onnistunut, on ymmärrettävä, mitä asiakkaat todella haluavat tietää markkinoitavasta kohteesta tai palvelusta. Markkinoinnin on oltava asiakaskeskeistä, jotta asetetut tavoitteet voitaisiin saavuttaa. Se, mitä markkinointikanavia käytetään, riippuu kohderyhmästä, asetetuista tavoitteista ja saavutettavuudesta. (Albanese & Boedeker, 2002, 88 - 89.)

4.2 Tapahtumamarkkinointi

Tapahtumamarkkinoinnista löytyy useita eri määritelmiä, sillä sen on käsitteenä vielä melko uusi. Tapahtumamarkkinointi on yleisesti ottaen strateginen suunnitelma pitkäjänteisestä toiminnasta, jossa valitut kohderyhmät kohtaa sidosryhmänsä ennakkoon suunnitellussa tilanteessa tai ympäristössä. Vapaamman määritelmän mukaan se kuvaa mitä tahansa tilaisuutta, jonka avulla yrityksen toiminta ja mahdolliset asiakkaat yhdistyvät interaktiivisella tavalla. Näin ollen myös asiakkaita voidaan pitää osana tapahtumamarkkinointia. Messu ja sponsoroititapahtumissa yritykset edistävät tuotteidensa ja palveluidensa myyntiä, joten tämä voidaan myös lukea tapahtumamarkkinoinniksi. (Vallo & Häyrynen 2003, 24.)

Vallon ja Häyrisen (2003, 25 - 28) mukaan tapahtumamarkkinointi liitetään monesti myös osaksi yrityksen markkinointistrategiaa. Tapahtumamarkkinoinnin on aina oltava osa markkinointiviestintää ja sen on kytkeydyttävä markkinoinnin muihin toimenpiteisiin. Tärkeää on myös, että tapahtumalla on selkeä kohderyhmä ja tavoite.

Tapahtumamarkkinoinnin kriteerit ovat seuraavat:

- Etukäteen suunniteltu tapahtuma
- Selkeät tavoitteet ja kohderyhmät
- Tapahtuman kokemus, elämys ja vuorovaikutus. (Vallo & Häyrinen 2003, 27.)

Tapahtumamarkkinoinnin vahvuudet:

- Osallistujien ja järjestäjien välinen vuorovaikutus
- Tapahtuman puitteet ja viestien hallittavuus
- Tapahtuman tavoite ja palaute
- Haluttu kohderyhmä
- Kilpailijoista erottuminen
- Elämyksellinen kokemus
- Muistijäljen jättäminen. (Vallo & Häyrinen 2003, 27.)

Tapahtumamarkkinoinnin tavoite voi olla joku seuraavista:

- Yrityskuvan kehittäminen
- Näkyvyys
- Asiakassuhteiden kehittäminen
- Uusien tuotteiden ja palveluiden myynnin edistäminen
- Uudet asiakkaat ja yhteistyökumppanit
- Henkilökunnan kehitys. (Vallo & Häyrinen 2003, 28.)

Asiakkaan kiinnostus herätetään tuotteen esteettisen kokonaisuuden avulla, joka herättää asiakkaan kiinnostuksen tuotetta kohtaan. Tuotteesta välittyvä informaatio kanavoituu kohderyhmän symbolifunktiomaailmaan ja koskettaa sitä kautta asiakkaan positiivisia muistoja ja kokemuksia. Tämä vahvistaa asiakkaan kokemusta, ja kokemuksen kautta tuote herää niin sanotusti henkiin, jolloin oma vuorovaikutussuhde tuotteeseen rakentuu. Tuotteen esteettinen kokonaisuus muodostuu laatutietoisien prosessityöskentelyn kautta, johon vaikuttaa se, kuinka asiakkaan tai kohderyhmän aikaisemmat kokemukset, tarve ja tuotteen välittämä aisti-informaatio kohtaavat. (Jämsä & Manninen 2000, 103 - 104.)

4.3 Markkinointisuunnitelma

Termiä markkinointisuunnitelma käytetään kuvaamaan markkinointitapoja, joita käytetään saavuttamaan haluttu kohderyhmä ja tavoite. Resurssit ja kohteet muuttuvat ajansaatossa, mutta markkinointisuunnitelma pyrkii sisäistämään myös muuttuvat tekijät sekä mahdollisuudet markkinoinnissa. Markkinointisuunnitelma sisältää seuraavaa:

- Markkinointitutkimus
- vahvuudet ja heikkoudet
- olettamukset
- ennusteet
- markkinointitavoitteet
- markkinointistrategiat
- budjetointi. (Westwood 2011, 7.)

Tavoitteet ovat niitä, mitä halutaan saavuttaa, ja strategia kertoo, miten ne saavutetaan. Markkinointistrategian avulla tiedetään myös, mitä halutaan myydä milläkin markkinoilla. Päämäärän tulee olla selvä, jotta tiedetään, mitä kohti kuljetaan ja mitä halutaan saavuttaa ja miten. (Westwood 1997, 35 - 36.)

Liikunnallisen perhepäivän kohderyhmänä olivat lapsiperheet. Tapahtumaa markkinoitiin lehdistön kautta muun muassa mainoksilla ja artikkeleilla. Koti-Kajaanissa oli ennakkoylehtijuttu tapahtumasta (liite 1) ja kaksi mainosta ennen tapahtumaa (liite 2). Lisäksi lehtitiedotteen lähettäminen tuotti tulosta, sillä Kainuun Sanomat julkaisi perjantaina ennen tapahtumaa pienen artikkelin tapahtumasta. Kajaani Infon kautta lähetettiin jokaiselle Kajaanin kaupungin julkiseen päiväkotiin flyerit tapahtumasta, jotka jaettiin lapsille kotiin vietäväksi. Tämän lisäksi sähköpostitse lähetettiin tieto tapahtumasta yksityisille päiväkodeille. Tapahtumalle haettiin näkyvyyttä viemällä mainoksia kirjastoihin, jäähallille ja kauppoihin.

Liitteenä olevasta taulukosta (liite 3) selviää markkinointisuunnitelman aikataulutus. Aikataulu on laadittu viikkotasolle, jotta aikataulutus on selkeä. Taulukossa

on listattu käytettävät markkinointikanavat. Tapahtumaa markkinoitiin lehdessä mainoksin ja ennakkoartikkeleilla. Tehtiin myös flyereita, joita käytiin jakamassa päiväkoteihin, kirjastoihin ja kauppoihin. Tapahtuman jälkeen Koti-Kajaanin kiitos-palstalle lähetettiin vielä kiitosviesti kaikille tapahtumaan osallistuneille.

5 TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN: MLL:N PERHEPÄIVÄ

Tapahtumat voidaan jakaa kolmeen eri päätyyppiin: asiatapahtumat, viihdetapahtumat ja niiden yhdistelmä. Yleisesti ottaen tapahtumalla voi olla neljä tarkoitusta: juhlinta, koulutus, markkinointi ja uudelleen kokoontuminen (Matthews 2008, 3 - 6). Järjestäjän on tärkeä tietää etukäteen, minkätyyppinen tapahtuma on kyseessä ja mitä sillä haetaan. Tilaisuudesta riippumatta on tärkeää, että perusasiat ovat kunnossa. Täytyy muistaa, että tapahtuma on aina tilaisuus, koosta ja tyypistä riippumatta. (Vallo & Häyrynen, 2003, 73 - 74.)

Järjestäjillä oli hyvin alusta asti selvillä, minkätyyppinen tapahtuma oli kyseessä, ja toimeksiantajan toiveet olivat tiedossa, joten tapahtuman suunnittelu oli helppo aloittaa. Tapahtuma oli Mannerheimin Lastensuojeluliiton ja Kajaanin ammattikorkeakoulun yhteistyössä järjestämä lasten tapahtuma Kajaanin ammattikorkeakoululla. Päivä on yleensä järjestetty keväisin, ja se on kerännyt paljon kävijöitä. Tapahtuman teema valikoitui toimeksiantajan vuositeeman mukaan liikunnalliseksi. Koulun tiloissa, sisällä ja ulkona, oli erilaisia toimipisteitä, joissa asiakkaat vierailivat. Jokaisella pisteellä oli yhtenäiset ohjeet, joiden mukaan työntekijät toimivat. Työntekijöillä oli myös yhtenäinen vaatetus sekä nimikyltit, joten asiakkailla oli helppo tunnistaa työntekijät asiakkaista.

Työntekijät lastentapahtumalle tulivat ammattikorkeakoulun sisältä, eli pääsääntöisesti opiskelijat suunnittelivat pisteet omien opettajiensa avustuksella. Tapahtumaan suunniteltavat rastit sisällytettiin opiskelijoiden käynnissä oleviin opintoihin. Opiskelijoita tapahtumassa oli töissä yhteensä noin 80, ja he olivat liikunta- ja sosiaali- ja terveysalan opiskelijoita. Seuraavalla sivulla olevassa kuvassa (kuva 3) on suurin osa tapahtumassa mukana olleista työntekijöistä sekä toimeksiantajan työntekijöitä.



Kuva 3. Tapahtuman työntekijöitä.

5.1 Tapahtumaprosessi

Tapahtuman järjestäminen on prosessi, johon kuuluu kolme eri osa-aluetta: suunnitteluvaihe, tapahtuman toteuttaminen ja jälkimarkkinointi (Vallo & Häyrynen 2003, 177). Suunnitteluvaihe on noin 75 % koko tapahtumaprosessista. Suunnitteluvaiheessa käynnistetään koko prosessi, havainnoidaan resurssit, punnitaan ideoita ja vaihtoehtoja, päätetään ja varmistetaan sovitut asiat sekä toteutetaan käytännön organisointi. (Vallo & Häyrynen 2012, 158). Suunnitteluvaiheen alussa on tärkeä miettiä, miksi tapahtuma järjestetään ja mitkä ovat sen päämäärät. Järjestäjillä täytyy olla jo alussa tarkka kuva tavoitteestaan, sillä se vaikuttaa siihen, miten tapahtuma suunnitellaan ja järjestetään. Tapahtumaa suunniteltaessa tulisi ottaa selville, onko samalle ajankohdalle suunniteltu muita isoja tapahtumia. Mahdollisuuksien mukaan omaa päivämäärää voi muuttaa, tai järjestäjän täytyy keksiä tapahtumaansa jotain sellaista, mikä saa vieraat saapumaan hänen tapahtumaansa. Tapahtuman koosta riippuen järjestäjän tulisi

myös miettiä suunnitteluvaiheessa, tarvitseeko hän ulkopuolista ammattiapua vai selviääkö hän kaikesta itse. (Allen 2000, 4 - 8.)

Tapahtuman toteutuksen osuus koko prosessista on vain noin 10 %. Toteutusvaihe pitää sisällään rakennusvaiheen, tapahtuman sekä purkuvaiheen. Rakennusvaiheessa kulissit, lavasteet ja kaikki tapahtumassa tarvittavat laitteistot kootaan. Tämä osio vie eniten aikaa, sillä kaikki rakennettu testataan. On huomioitava parkkipaikat, ohjeistus, turvallisuus, kellotus ja läpivienti, mahdolliset yllätykset ja ohjelman pitävyys. Sillä kun tapahtuma käynnistyy, sitä ei voi enää pysäyttää, vaan jos jokin menee pieleen, vaaditaan taitoa soveltaa ja ratkaista ongelmat mahdollisimman tehokkaasti. Onnistuneeseen tapahtumaan vaikuttavat kaikki, pieniä yksityiskohtia myöten. Siksi on tärkeää, että kaikesta sovitusta pidetään kiinni ja kaikki menee kohdalleen. Kaikkien tapahtumaan osallistuvien on tehtävä yhteistyötä, jotta kaikki sujuisi suunnitelmien mukaan ja tapahtumasta tulisi onnistunut. On myös huolehdittava, että ohjelmisto ja muu materiaali ovat asiakkaille helposti saatavilla ja nähtävissä. (Vallo & Häyrinen 2012, 166 - 167.)

Jälkimarkkinointivaihe, joka koostuu lopuista 15:sta %, sisältää kiitokset yhteistyökumppaneille, mahdollisen materiaalin toimituksen, palautteet, yhteydenotto- pyyntöihin reagoimisen sekä yhteenvedon. Alkuun välitetään kiitokset kaikille työntekijöille ja yhteistyökumppaneille, jotka olivat mukana järjestämässä tapahtumaa. On myös kohteliasta laittaa tapahtumaan osallistuneille asiakkaille kiitokset, jos se vain on mahdollista. Seuraavaksi kerätään palaute, jonka avulla voidaan mitata tapahtuman onnistuneisuutta ja saada mahdollisia kehitysideoita tulevia vuosia varten. Palautteen avulla voidaan myös kehittää omaa osaamista ja saada kiitosta. Sen avulla myös selvitetään, saavutettiin halutut tavoitteet, mikä tapahtumassa toimi hyvin ja mikä huonosti. Saatua palautetta verrataan lähtötilanteeseen, jolloin saadaan selville, mitkä asiat onnistuivat ja missä asioissa on vielä kehittämistä. Palaute kerätään sekä asiakkailta että tapahtuman järjestämiseen osallistuneilta työntekijöiltä ja toimeksiantajilta. (Vallo & Häyrinen 2012, 180 - 187.)

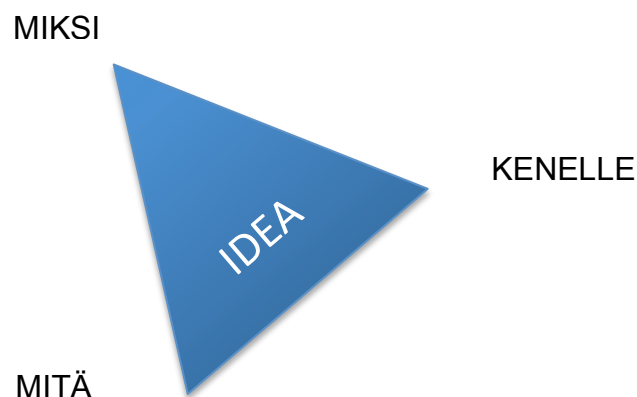
Kaikesta tästä kootaan yhteenveto, yleensä sekä kirjallisena että suullisena. On suositeltavaa järjestää palaveri, johon osallistuvat kaikki tapahtumaa järjestä-

mässä olleet henkilöt. Palaverissa käydään läpi palaute sekä isäntä- että osallistujapalaute. Lisäksi kirjataan, mikä meni hyvin, mitä olisi voinut tehdä toisin ja missä on opittavaa seuraavaa kertaa varten. Yhteenvetoon liitetään myös suunniteltu ja toteutunut budjettilaskelma. Tarkoituksena koko palautepalaverissa on, ettei kenelläkään jäisi mitään hampaankoloon. Kaikki tapahtumassa sattuneet kimmellukset ja muutokset käsitellään ammattimaisesti loppuun saakka. (Vallo & Häyrinen 2012, 188 - 190.)

5.1.1 Strategiset kysymykset

Onnistuneen tapahtuman tähti muodostuu kahdesta kolmiosta joissa kummasakin on kolme kysymystä. Ennen suunnitteluvaiheen käynnistymistä tulee osata vastata molempien kolmioiden kysymyksiin. Nämä kolmiot ovat strateginen ja operatiivinen kolmio. (Vallo & Häyrinen 2003, 120.)

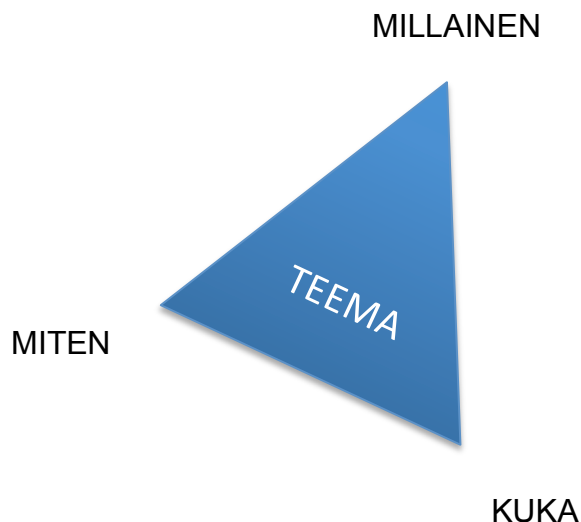
Strateginen kolmio (kuvio 1) kertoo, miksi tapahtuma järjestetään, kenelle se järjestetään ja mitä halutaan järjestää. Jotta kolmio toteutuisi, tulee tapahtuman kohderyhmän olla selkeä. Sen lisäksi täytyy kartoittaa, miten haluttu kohderyhmä saavutetaan parhaiten ja mitä heille halutaan tapahtumalla viestittää. Siihen vastaa kysymys miksi. Tavoitteen on oltava selkeästi mielessä ja esillä. Tapahtuman luonnetta ja virallisuusastetta vastaa kysymys mitä. Se kertoo sen, millaista tapahtumaa ollaan järjestämässä ja millainen tapahtuma on oikeanlainen, kun kohderyhmä ja tavoitteet ovat selvillä. Yhdessä kaikki kolme kysymystä muodostavat tapahtuman idean. (Vallo & Häyrinen 2003, 120 - 121.)



Kuvio 1. Strateginen kolmio (Vallo & Häyrinen 2003, 120).

Tämä tapahtuma järjestettiin siksi, että toimeksiantaja haluaa pitää huolta alueen lapsiperheiden hyvinvoinnista ja järjestää perheille mukavaa ajanvietettä. Tapahtumalla oli alusta asti selkeä kohderyhmä, joten järjestäjät pystyivät heti miettimään, miten haluttu kohderyhmä saavutetaan tehokkaimmin. Heti alkuun kävi selväksi, että lapsiperheille tapahtumaa kannattaa mainostaa päiväkotien kautta, sillä suurin osa leikki-ikäisistä lapsista on päivähoidossa. Koti-Kajaanissa mainostaminen todettiin myös hyväksi keinoksi, sillä se on maksuton lehti, mikä tulee melkein jokaiseen kajaanilaiseen kotiin.

Operatiivinen kolmio (kuviio 2) on tapahtuman toteuttamista. Se kertoo sen, miten tapahtuma järjestetään, millainen sen sisältö on ja kuka tapahtuman järjestää. Kysymys miten vastaa siihen, miten halutut tavoitteet ja viestit toteutetaan ja miten se saadaan toteutettua niin, että teema ja idea välittyvät koko tapahtuman läpi. Kuka toimii tapahtuman isäntänä ja kantaa vastuun kaikesta? Kuka hoitaa järjestelyt ja on koko tapahtuman takana? Isännän rooli ei ole helppo, mutta se on tärkeä tapahtuman toteuttamisen kannalta, sillä onnistunut isännöinti voi tarvittaessa pelastaa koko tapahtuman. (Vallo & Häyrynen 2003, 122 - 124.)



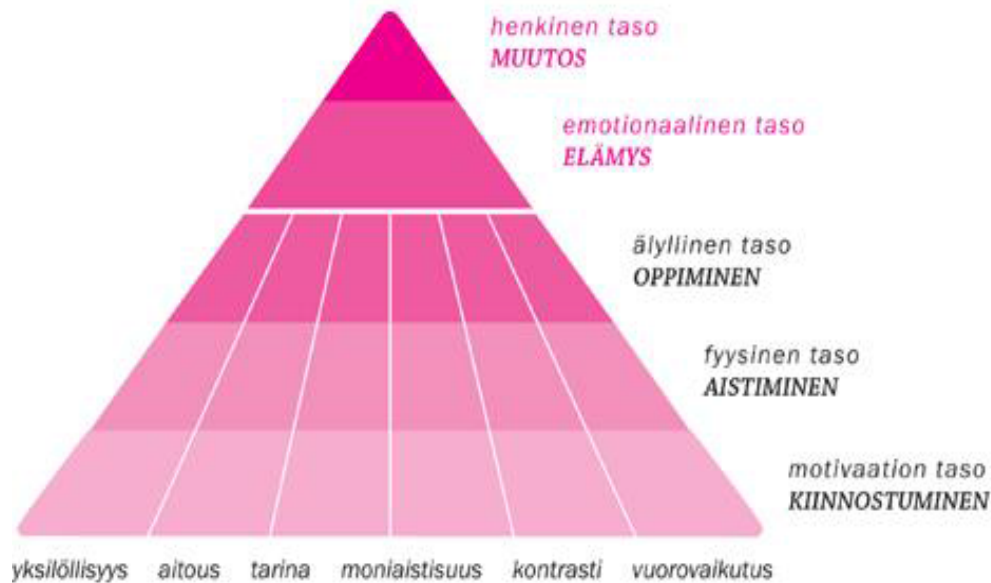
Kuvio 2. Operatiivinen kolmio (Vallo & Häyrynen 2003, 122).

Tapahtumaa suunniteltaessa oli alusta asti selvillä se, kuka tapahtuman toteuttaa eli Kajaanin ammattikorkeakoulu. Tiedettiin myös, miten tapahtuma toteute-

taan, eli tilana toimi Kajaanin ammattikorkeakoulun rakennus Taito 2 ja sen ympäristö. Toimipisteet tapahtumalle suunnittelivat ja toteuttivat eri alojen opiskelijat yhdessä opettajiensa kanssa. Tapahtuman sisältöä alettiin suunnitella ja hahmottelemaan heti ensimmäisestä palaverista saakka. Mietittiin, mitä pisteitä aiemmilta vuosilta haluttiin säilyttää ja mitä uutta tuotaisiin tälle vuodelle. Opinnäytetyön ansiosta tapahtuman isäntinä toimivat Noora Moisanen ja Jenna Siltakoski, jotka opettajien avustuksella hoitivat tapahtuman järjestelyt ja olivat koko tapahtuman takana.

Elämyskolmion (kuvio 3) avulla tehostetaan tuotteiden elämyksellisyyttä. Yritykset käyttävät kolmiota tuotekehityksessä, sekä sen avulla ne pyrkivät luomaan puitteet elämyksellisen tuotteen luomiseksi. (Tarssanen 2005, 5.) Elämys käsitteenä tarkoittaa emotionaalista kokemusta eli tunnepohjaista kokemusta. Elämyksen voi usein mieltää yksilön positiiviseksi kokemukseksi jostain tapahtumasta tai tilanteesta. Nykyaikana ihmiset perustavat tärkeät päätöksensä enemmän emotionaalisen kokemuksen pohjalta kuin aikaisemmin. Elämyksessä on kyse yksilöllisestä kokemuksesta ja se on osa inhimillisyyttä. (Borg, Kivi & Partti 2002, 25.)

Elämyskolmion teoriaa voidaan tarkastella kahdesta näkökulmasta: elementtien ja kokemusten tason näkökulmasta. Aitous, moniaistisuus, yksilöllisyys ja tarinat sisältyvät elämyksen elementteihin, kun taas motivaatio, fyysinen, emotionaalinen, älyllinen ja henkinen taso kuuluvat kokemuksiin. Asiakkaan kokemus on parhaimmillaan, kun tuote sisältää kaikki kuusi elämyksellisen kolmion tasoa. (Tarssanen 2005, 8 - 9.)



Kuvio 3. Elämyskolmio (Elämystuottajan käsikirja 2005, 8).

Elämyksen elementit voidaan jakaa kuuteen eri osa-alueeseen, joita ovat yksilöllisyys, aitous, tarina, moniaistisuus, kontrasti ja vuorovaikutus. Yksilöllinen tuote on ainutkertainen, eikä täysin samanlaista kokemusta voi löytää muualta. Se on asiakaslähtöinen ja räätälöity asiakkaiden tarpeiden ja mieltymysten mukaan. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että osallistuja voi oman valintansa mukaan osallistua aktiviteettiin. Aitoudella tarkoitetaan tuotteen uskottavuutta. Mikäli asiakas kokee tuotteen luotettavana ja aitona, voidaan tuotteen todeta olevan aito. Myös tarina liittyy tuotteen aitouteen. Tarinan avulla sidotaan tuotteen eri osa-alueet yhdeksi kokonaisuudeksi, jotta kokemuksesta saataisiin tiivis ja mukaansatempaava. Tarinan avulla asiakas saadaan osallistumaan myös tunnetasolla, jolloin elämys koetaan myös älyllisellä ja emotionaalisella tasolla. Moniaistisuudella tarkoitetaan sitä, että kaikki aistit otetaan mukaan vahvistamaan haluttua teemaa. Kontrastilla tarkoitetaan tuotteen erilaisuutta asiakkaan suhteessa asiakkaan arkeen. Elämyksen tarkoituksena on kokea jotain uutta ja tavallisesta poikkeavaa. Vuorovaikutuksella tarkoitetaan onnistunutta kommunikaatiota tuotteen, oppaan sekä toisten matkalaisten kanssa. Siihen liittyy tärkeänä osana yhteisöllisyyden tunne. (Tarssanen 2009, 12 - 15.)

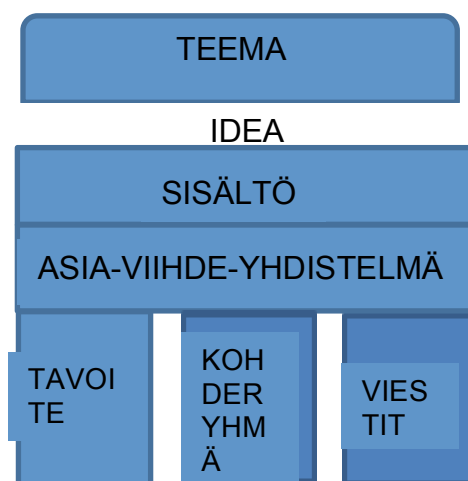
Liikunnallinen perhepäivä oli elämyksellinen niin lapsille kuin aikuisillekin. Tapahduma ei ollut kovin yksilöllinen, sillä samankaltaisia perhetapahtumia järjestetään

ympäri Kainuuta ja Suomea, mutta tapahtumamme oli aito, eli valmis tuote oli uskottava ja luotettava. Tällä tarkoitetaan sitä, että paikalta löytyivät kaikki ne elementit, joita mainoksissa asiakkaille luvattiin. Kävijät pääsivät itse osallistumaan tekemiseen niin fyysisellä tasolla kuin älyllisellä tasolla. Tarinallisuutta tapahtumassa ei sinänsä ollut, vaikkakin teemaa pyrittiin pisteiden avulla tuomaan kävijöille esille. Tapahtumassa oli kontrastia, eli se oli varmasti erilainen kuin kävijöiden normaali lauantapäivä, joten kävijät pääsivät irtaantumaan normaalista arjesta. Vuorovaikutusta tapahtumassa oli siitä lähtien, kun kävijät astuivat sisälle rakennukseen, sillä heidät otettiin jo heti ovella vastaan. Järjestäjät uskovat, että saivat tuotettua kävijöille positiivisen elämyksen tapahtuman avulla.

5.1.2 Teema

Teemaa valittaessa on mietittävä tarkkaan, mitä tapahtumalla halutaan viestittää ja millainen imago halutaan luoda. Teema pitää koko tapahtuman koossa, sillä kaikki rakennetaan teeman ympärille. Se voi olla puhutteleva tai leikittelevä, pääasia on, että itse tapahtumassa teema välittyy asiakkaille ja sen visualisointia voidaan hyödyntää, esimerkiksi kuvien, värien ja äänen muodossa. Teeman tarkoitus on kulkea läpi tapahtuman, kutsuista jälkimarkkinointiin saakka. Teeman lisäksi on tärkeää, että tapahtumalla on toimiva idea, jonka ympärille koko tapahtuman juoni rakennetaan. (Vallo & Häyrinen 2012, 194 – 196.)

Alla olevasta kuviosta (kuvio 4) näkyy tapahtumatalon rakenne, joka jakaa koko tapahtuman teeman sisällön eri osiin.



Kuvio 4. Tapahtumatalo (Tapahtuma on tilaisuus 2012, 196).

Opinnäytetyönä järjestettyä tapahtumaa vietiin eteenpäin teemalla Koko perhe yhdessä liikkumaan. Teeman avulla haluttiin viestittää perheille, kuinka tärkeää vanhempien on tukea lapsia liikunnallisissa harrastuksissa. Tapahtuman avulla tuotiin esille, mitä erilaisia liikuntamuotoja lapsille on tarjolla, ja pyrittiin kannustamaan koko perhettä liikkumaan yhdessä.

5.2 Tapahtuman suunnittelu

Vallon ja Häyrysen (2003, 178) mukaan tapahtuman suunnitteluvaihe vie koko prosessista jopa 75 %. Suunnitteluvaihe sisältää: projektin käynnistämisen, resurssien ja vaihtoehtojen kartoittamisen, päätöksen teon ja varmistamisen sekä käytännön organisoinnin. Jo kuuluisaksikin tullut sanonta ”hyvin suunniteltu on puoliksi tehty” pätee myös tapahtumaa toteutettaessa. Tärkeä ensimmäinen askel tapahtuman suunnittelussa on aloittaa suunnittelu riittävän aikaisin. Näin tapahtuman laadusta ei tarvitse tinkiä kiireen vuoksi. On myös tärkeää ottaa heti alusta pitäen mukaan kaikki, joiden työpanosta tapahtumassa tarvitaan. Tällöin mukaan saadaan erilaisia ideoita ja näkökulmia ja todennäköisyys tapahtuman onnistumiseen kasvaa. Näin myös varmistetaan se, että kaikki työntekijät ovat kartalla tulevasta ja myös heillä on aikaa suunnitella ja toteuttaa heille kuuluvia tehtäviä. Myös kohderyhmä tulee ottaa huomioon jo heti suunnittelun alkuvaiheessa. (Vallo & Häyrynen 2012, 157 - 159.)

Tapahtumaa järjestettäessä täytyy kirjoittaa tapahtumabrief eli asiakirja, jonka voi tarvittaessa luovuttaa toimeksiantajalle ja ottaa käyttöön suunnittelukokouksessa. (Vallo & Häyrynen 2012, 159.)

Tapahtumabrief:

- Miksi järjestetään?
- Kenelle?
- Mitä?
- Miten toteutetaan?
- Millainen?

- Järjestäjät?
- Tavoitteet?
- Budjetti? (Vallo & Häyrynen 2012, 159.)

Tapahtuman suunnittelu aloitettiin syksyllä 2014. Ensimmäinen palaveri tapahtuman tiimoilta oli lokakuussa matkailun opettaja Mika Pietarisen ja Myötätuulen liikunnanohjaaja Julia Kampmanin kanssa. Palaverissa kartoitettiin, mitä aikaisimpina vuosina on tehty ja mitä mahdollisesti tässä tapahtumassa tulisi olemaan. Lisäksi mietittiin budjettiasioita ja materiaalihankintoja. Palaverin jälkeen Mannerheimin Lastensuojeluliitolle lähetettiin tarjous tapahtumasta ja ehdotuksia tapahtuman mahdollisesta teemasta. Teema kuitenkin muuttui myöhemmin vuositeeman mukaiseksi.

Seuraavaksi pohdittiin, olisiko joku ulkopuolinen taho halukas osallistumaan tapahtumaan. Heti ensimmäisenä mieleen tuli Kajaanin Hokki, sillä urheiluseurat monesti ovat mukana erilaisissa lasten tapahtumissa. Otimme yhteyttä juoniori-toiminnanjohtaja Kimmo Happon, joka innostui ajatuksesta Hokin osallistumisesta tapahtumaan. Sovittiin, että he tulevat pitämään ulos pihapelejä ja tutkaan laukaisu -pistettä. Yhteydessä oltiin myös pelastuslaitokseen ja ensihoitohenkilökuntaan ja sovittiin heidän osallistumisestaan tapahtumaan. Toimeksiantajan kanssa päätettiin, että kävijämäärä tavoitteeksi asetetaan noin 400 kävijää. Vastuu pisteiden suunnittelusta kuului opiskelijoille. Heidän tehtävänä oli yhdistää heidän omat opintonsa sekä tapahtuman liikunnallinen teema.

5.2.1 Kohderyhmä

Toiminnallisessa opinnäytetyössä tärkeimpiä asioita on kohderyhmän rajaaminen. Koska tuote, tapahtuma tai ohjeistus suunnitellaan aina ulkopuoliselle taholle käytettäväksi, pyrkimyksenä on saada ihmiset osallistumaan toimintaan tai tapahtumaan. Yleinen ominaisuus kohderyhmän määrittämisessä on sosioekonominen asema, ikä, koulutus ja niin edelleen. Koska tapahtuman sisällön ratkaisee se, mille ryhmälle idea on suunniteltu, kohderyhmän tarkka määrittäminen on erittäin tärkeää. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 38 - 40.)

Tapahtuman pääasiallinen kohderyhmä muodostui leikki-ikäisistä lapsista, kolmesta ikävuodesta alakouluikäisiin, joten tapahtuman sisältö piti suunnitella siten, että toimintaa oli sekä pienemmille että vähän isommille lapsille. Leikki-ikäisten lasten motoriikka on eri ikävuosina hyvin erilainen, joten tästä syystä oli tärkeää, että pienemmätkin kävijät otettiin huomioon.

Leikki-ikäinen lapsi on aktiivinen ja haluaa oppia uusia asioita. Omien toimintojensa rajojen kokeilu on lapselle luonnollista ja ympäristön rajoitukset tulevat tuksi. Lapsen pystyessä toimimaan sääntöjen mukaisesti voi hän näin osallistua järjestäytyneeseen leikkiin ja kuuntelemaan opetusta. Tämä kehittää leikki-ikäisen lapsen itsehillintää. Alkeiskouluikäinen lapsi on kiinnostunut kaikenlaisista peleistä alkaen yksinkertaisimmasta aina hankalaan shakkiin asti. Lapsi on tähän ikään mennessä kehittänyt kyvyn olla oma-aloitteinen ja lapset ovat erittäin toiminnallisia ja aktiivisia, jonka vuoksi he tarvitsevat osallistumista erilaisiin toimintoihin. Näitä ovat esimerkiksi retket, leikit, erilaiset aktiviteetit ja yhdessäolo eri-ikäisten kanssa. Sääntöjen välittäminen ja ymmärtäminen sisältyy muodolliseen opetukseen. Lapselle kehittyy kyky asettua toisen kannalle ja osallistua kommunikointiin, jolloin hän pystyy sulautumaan samanikäisten lasten kulttuuriin. (Lehtovirta, Huusari, Peltola & Tattari 1997, 125; Elkind 1974, 94 - 97.)

Röllimetsä ja Johanna Piipposen musiikilliset liikuntahetket (kuva 4) antoivat lapsille haastetta ja mielekkäitä liikunnallisia kokemuksia. Lisäksi lapset oppivat vuorovaikutustaitoja, sillä näillä toimipisteillä oli koko ajan paljon osallistujia, joten lapset joutuivat ottamaan muutkin huomioon. Lapset pääsivät temppuradalla testaamaan omia liikunnallisia rajojaan ja Piipposen musiikkihetket laittoivat koko perheen liikkumaan.



Kuva 4. Johanna Piipposen musiikillinen liikuntahetki.

Lapsuuden erityspiirre on se, että leikkiessään ja luodessaan lapsi omaksuu maailmaa. Tämän elämänvaiheen aikana ihmisen kyky oppia uusia taitoja ja asioita on vilkkaimmillaan. Lasten leikkien ja luovuuden kautta voidaan ymmärtää heidän ajatuksiaan ja mielikuvitustaan. Lasten piirroksista on nähtävissä hyvin mielikuvituksen ja luovuuden erityispiirteitä. Improvisaatiot ja leikit muovaavat merkityksistä subjektiivisia eli niin sanotusti välinpitämättömästä tulee todellisuutta. Roolileikit ilmenevät lapsilla jo varhaisessa esikouluiässä, 3 - 4 -vuotiaina. Leikkiessään lapsi oivaltaa inhimillisten suhteiden merkityksen. (Aidarova 1982, 78 - 88; Jarasto & Sinervo 1997, 17.)

Tapahtumassa Luova tanssi ja Satutupa toimivat pisteinä, joissa lapsi pääsi käyttämään ja kehittämään luovaa osaamistaan. Satutuvassa lapsen mielikuvitus päästettiin valloilleen tarinan keksimisen muodossa ja tanssi aktivoi lapsen mielikuvitusta erilaisin liikeradoin. Tanssissa lapsi pääsi oman kehonsa avulla tuottamaan erilaisia liikkeitä ja ilmaisemaan itseään liikkeen avulla. Molemmissa pisteissä lapsi joutui improvisoimaan. Seuraavalla sivulla olevassa kuvassa (kuva 5) näkyy Satutuvan luokkatila.



Kuva 5. Satutupa.

Leikkiessään lapsi on fyysisesti aktiivinen. Leikkiessään lapsen taidot kehittyvät ja ympäröivä maailma tulee tutuksi. Lasten leikit ovat toimintaa, joissa on sisäinen todellisuus ja -motivaatio. Lapsen päätöksentekoprosessi kehittyy leikkiessä, sillä lapset keksivät itse säännöt peleihin ja leikkeihin. Vanhempien tulisi välttää lasten leikkien liiallista ohjaamista, jotta lapsen oma mielikuvitus kehittyy ja lapsi oppii rakentamaan kokonaisuutta. Näin ollen lapsi pystyy toteuttamaan itseään henkisesti tasolla omassa elämysmaailmassaan. Ulkona leikkiessä lapsi kehittää lihasvoimaa, sillä koko kehon lihaksisto on eri tavalla käytössä, kuin sisäleikeissä. Ulkona voidaan harjoitella eri taitoja kuin sisällä. (Venäläinen 2001, 3 - 4.)

Koko perheen liikuntapäivä- tapahtumassa pyrittiin kehittämään ja tukemaan lasten liikunnallista kehitystä. Lisäksi tavoitteena oli liikuttaa perheitä yhdessä ja avartaa vanhempien mielikuvia siitä, kuinka helppoa lasten kanssa on liikkua. Järjestäjät halusivat korostaa sitä, miten tärkeää liikunta on jo ihan varhaislapsuudesta saakka. Yhdessä tekemisen tärkeys ja positiivisten liikuntakokemusten saaminen jo pienenä edesauttaa lapsen tulevaisuuden liikkumista. Asiakkaille haluttiin luoda mukavan päivän, jonka he voivat viettää yhdessä perheidensä ja ystäviensä seurassa. Seuraavalla sivulla olevassa kuvassa (kuva 6) perheet leikkivät yhdessä lasten kanssa Röllimetsässä.



Kuva 6. Lapset leikkivät Röllimetsässä.

5.2.2 Paikka ja aika

Tapahtumapaikkana voi toimia melkein mikä tahansa, nykypäivänä tapahtumia järjestetään mitä erikoisimmissa paikoissa. Paikan valintaa tehtäessä on huomioitava paikkakunta, jossa tapahtuma järjestetään. Tapahtumanjärjestäjän on huomioitava mahdolliset matkakustannukset ja muut tekijät, jotka vaikuttavat asiakkaiden osallistumishaluun. Suomen rajojen ulkopuolelle mentäessä täytyy muistaa, että lainsäädäntö ja määräykset poikkeavat maakohtaisesti toisistaan. Tapahtumasta riippuen tapahtuma voidaan järjestää myös organisaation omissa tiloissa. (Vallo & Häyrynen 2012, 139.)

Tilaisuuden luonne ja osallistujat määrittelevät tapahtumapaikan. Ulkotilaisuudet vaativat aina varatoimenpiteet, jotka otetaan käyttöön tarpeen vaatiessa. Syitä käyttöönottoon voivat olla esimerkiksi rajut vesisateet tai muut myrskyt, niin kesällä kuin talvella. Tapahtumapaikalla on aina huomioitava myös liikuntarajoitteiset. Tapahtumapaikkaa valittaessa on huomioitava seuraavat seikat:

- Tilan sopivuus organisaation imagoon
- Tapahtumapaikan suosio
- Kulkuyhteydet ja parkkipaikat
- Esteettömyys
- Koko ja sopivuus tapahtuman luonteeseen ja kohderyhmään
- Somistusmahdollisuudet ja äänentoisto
- Tekniikka
- Tarjoilut
- Meluhaitat
- WC-tilojen riittävyys. (Vallo & Häyrynen 2012, 140 - 141.)

Tapahtumapaikan valinnassa on otettava huomioon, mitä tapahtuma pitää sisäl-
län, millaisia tapahtumia siellä on ollut aiemmin ja millaisiin tapahtumiin paikka
sopii. Rakennus- ja purkuaika vievät aina aikaa, joten tiloja varattaessa on otet-
tava huomioon näihin tarvittava aika. Varausvaiheessa on myös huomioitava
mahdollisilta alihankkijoilta tarvittavat välineet ja kalusteet. (Vallo & Häyrynen
2012, 142.)

Kohderyhmä määrittelee sen, mihin aikaan tapahtuma järjestetään. Isoa tapah-
tuma järjestettäessä kannattaa selvittää, ettei samaan aikaan ole päällekkäi-
syyksiä eri tapahtumien välillä. Myös se, mikä on tapahtuman tarpeellinen kesto
sen onnistumisen kannalta, on ratkaisevaa. Jotta kustannukset, aikataulut ja
yleisesti koko tapahtuman läpi vienti sujuu onnistuneesti, on tapahtuman aikatau-
lutus ja kesto oltava tarkoin mietitty ja määritelty. Tapahtumaa ei kannata venyt-
tää väkisin liian pitkäksi, mutta ei myöskään jättää sitä vajaaksi. (Vallo & Häyri-
nen 2012, 146 - 147.)

Tapahtumapaikkana toimi Kajaanin ammattikorkeakoulun rakennus Taito2 ja sen
pihapiiri. Tapahtuma on järjestetty aiemminkin kyseisessä paikassa, ja siitä syys-

tä se järjestettiin Kajaanin ammattikorkeakoululla myös tänä vuonna. Ajankohdaksi valikoitui lauantai 11.4.2015 klo 10 - 14. Ajallisesti tapahtuman kesto oli sopiva, sillä ohjelmaa tapahtumassa oli paljon ja perheillä oli näin ollen aikaa kiertää kaikki rastit rauhassa läpi. Seuraavaa vuotta ajatellen tuli esille, että voitaisiinko tapahtuman alkuaikaa aikaistaa tunnilla, sillä kävijöitä tuli paikalle jo ennen kello kymmentä.

5.2.3 Turvallisuus- ja lupa-asiat

Tilaisuudesta riippumatta on turvallisuusasioiden oltava kunnossa. Järjestäjällä on aina vastuu tapahtuman turvallisuudesta. Tämä toimii ikään kuin tapahtuman vakuutuksena. Tilaisuuden koosta ja luonteesta riippuen voi olla tarve hankkia järjestyksenvälvojiä. (Vallo & Häyrynen 2003, 199; Vallo & Häyrynen 2012, 179.) Lait määrittävät, mitä lupia tarvitaan tapahtumaa järjestettäessä (Säteri 2010, 17). Pelastus- ja kokoontumislaki (379/2011, 530/1999) edellyttävät asianmukaisien ilmoitusten laatimista viranomaisille. Elintarvikesuojelulaki määrittää elintarvikkeiden oikeaoppisen säilömisen, käsittelyn ja valmistamisen. (Säteri 2010, 18.) Tapahtumaan tehty pelastussuunnitelma löytyy liitteestä 4.

Järjestäjän tulee hyvissä ajoin tietää, mitä viranomaislupia ja viranomaisille tehtäviä ilmoituksia tarvitsee tehdä. Lupa-asioiden käsittelyyn on varattava riittävästi aikaa, sillä monissa lupa-asioissa on minimi-ilmoitusaika, joita tulee noudattaa. Ilmaistilaisuuksien ja maksullisten tilaisuuksien menettely lupa-asioissa on sama. Tilaisuutta suunniteltaessa järjestäjän tulee selvittää tapahtumapaikkakunnan poliisin kanssa, onko tilaisuus kokoontumislain mukaan ilmoituksen varainen vai vapaa. Kokoontumislain mukaan vapaita tilaisuuksia ovat tilaisuudet, joissa osallistujamäärä on pieni, eivät vaadi ylimääräisiä toimia turvallisuuden tai järjestyksen ylläpitämiseksi tai eivät aiheuta haittaa sivullisille, ympäristölle tai liikenteelle. Ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä tulee tehdä viimeistään viisi vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista. Poliisi ei ole ainoa viranomainen, joka lain mukaan on oikeutettu antamaan järjestäjille ohjeita ja tilaisuutta koskevia päätöksiä. Pelastuslaitos vastaa pelastussuunnitelman hyväksymisestä ja oikeellisuudesta.

(Lampinen & Välikylä 2009, 7 - 14.) Poliisille tehty ilmoitus tapahtumasta löytyy liitteestä 5.

Toimiva pelastussuunnitelma toimii vakuutena turvalliselle tapahtumalle. *”Yleisötilaisuuksiin ja muihin tapahtumiin, joihin osallistuvien ihmisten suuren määrän tai muun erityisen syyn vuoksi sisältyy merkittävä henkilö- tai paloturvallisuusriski, tilaisuuden järjestäjän on laadittava pelastussuunnitelma”* (Finlex 2011). Pelastussuunnitelma toimitetaan alueen pelastusviranomaisille ja turvallisuus- ja pelastussuunnitelma tehdään jokaisesta tapahtumasta ja ohjelmapalvelusta erikseen. Laki määrää, että turvallisuus- ja pelastussuunnitelma on oltava, jos yhdistyksen ulkopuoliset henkilöt voivat osallistua tapahtumaan. (Lampinen & Välikylä 2009, 16 - 17.)

Ennen tapahtuman järjestämistä on tärkeää tutustua mahdollisiin riskitekijöihin, jotta ne pystytään ennakoimaan ja ennalta ehkäisemään. Riskit voidaankin jakaa kahteen osa-alueeseen: liiketaloudellisiin riskeihin ja vahinkoriskeihin. (Lööv 2002, 59.) Riskilläkin on monta määritelmää, mutta kaikki ajavat kuitenkin samaa asiaa: Riski on jokin sattuma tai tapahtuma, jonka seurauksena jokin odotetuista tavoitteista/toimenpiteistä ei täyty/toteudu. Eli siis mahdollisuus menettää jotain. (Pohjonen 2002, 216; Erola & Louto 2000, 23.) Ulkoinen riski muodostuu tekijöistä, jotka vaikuttavat yritykseen yhteisöstä tai ulkopuolisesta ympäristöstä. Tiedostamaton riski kuvaa äkkinäistä tilannetta, joka vaikuttaa yrityksen markkinatilanteeseen. Riski voi olla lyhytaikainen ja odottamaton. Välitön riski vaikuttaa toimintaan suoraan juuri sillä hetkellä, ja sen seuraukset voivat olla suuret. Välillinen riski vaikuttaa jonkin muun toiminnon kautta, ja siksi se onkin hankalasti havaittavissa. (Erola & Louto 2000, 23 - 31.)

5.3 Tapahtumapäivän ohjelma

Tapahtuman teeman mukaisesti tapahtuman ohjelmisto koostui pääasiassa liikunnallisista toimipisteistä. Toimipisteet suunnittelivat Kajaanin ammattikorkeakoulun opiskelijat, osana heidän opintojaan. Järjestäjät antoivat opiskelijoille ja opettajille vapaat kädet pisteiden sisällön suunnitteluun, koska opiskelijoita oli

sosiaali- ja terveysalan ja liikunnan puolelta, opiskelijat osasivat parhaiten itse soveltaa oman alansa asiantuntemuksen ja tapahtuman teeman pisteiden sisällyksen suunnitteluun.

Toimeksiantaja halusi tapahtumaan niin sanotun vetonaulan, johon valikoitui paikallinen esiintyjä Johanna Piipponen bändeineen. Hänen esityksensä koostui tanssillisesta musiikkiliikuntatuokiosta, johon koko perhe pystyi osallistumaan yhdessä. Piipponen esiintyi tapahtumapäivän aikana kaksi kertaa ja molemmat esitykset kestivät noin puoli tuntia. Kävijät ajoittivatkin tapahtumaan tulonsa esityksien aikataulun mukaisesti, sillä molemmat kävijäpiikit ajoittuivat hieman ennen esityksen alkua. Asiakkaat kehuivat paljon esitystä ja ne keräsivät paljon pieniä tanssijoita ja liikkujia liikuntasaliin.

Aikaisemmilta vuosilta hyväksi havaitut toimintapisteet haluttiin pitää mukana myös tänäkin vuonna. Näitä toimipisteitä olivat muun muassa nallesairaala, tempurata, pelastuslaitos ja makkaranpaisto. Tänäkin vuonna Nallesairaala piti pintansa yhtenä tapahtuman suursuosikkina. Nallesairaala sisälsi haavanhoitopisteen, lääkkeenottopisteen, kirjapisteen, stetoskoopipisteen, piirustuspiisteen ja korvien ja suun tutkimispisteen. Pääasiassa kaikki kävijät olivat tyytyväisiä rastiin, sillä varsinkin korvien ja suun tutkimispiste toimi hyvänä lääkäripelon lievittäjänä. Rastilla väkeä riitti välillä tungokseen asti, mutta kaikki halukkaat ehtivät kuitenkin hoitaa nallensa kuntoon. Ensi vuotta ajatellen tilan koko voisi olla suurempi tai rasti jakaa useampaan tilaan. Alla olevassa kuvassa (kuva 7) näkyy tyttö, joka kuuntelee nallen sydäntä stetoskoopilla.



Kuva 7. Tyttö kuuntelee stetoskoopilla nallen sydäntä Nallesairaalassa.

Tänä vuonna temppurata naamioitui Peikkometsäksi ja olikin päivän suosituin rasti kyselyiden perusteella. Rastin opiskelijat olivat liikunnan aikuisopiskelijoita, jotka olivat hienosti panostaneet rastin ja itsensä ulkonäköön: kaikki ohjaajat olivat pukeutuneet peikoiksi. Tämän lisäksi he olivat upeasti mukana leikittämässä ja liikuttamassa lapsia pisteellä koko tapahtuman ajan. Temppuradalla oli tunneli, keilausta, kiipeilyä, liukumäki, pallottelua ja kasvomaalaus. Saliin oli tämän lisäksi sijoitettu pomppulinna, mikä oli myös yksi lasten suosikeista. Tämä ohjelmapistepiste osoittautuikin suosituimmaksi asiakastyytyväisyyskyselyn perusteella. Asiakastyytyväisyyskyselyn vastauksista ja asiakkaiden suullisen palautteen avulla selvisi, että tämä rasti on ollut erittäin onnistunut ja myös opiskelijat saivat paljon kehuja omasta toiminnastaan rastilla.

Pelastuslaitoksen kalusto oli tapahtumapäivänä paikalla 1,5 tuntia. Paloauto oli Taito 1 ja Taito 2 välisellä parkkipaikalla ja palomiehet kehuivat tilan riittävyyttä. Järjestäjät olivat sulkeneet tapahtumaa varten koko parkkipaikan, jotta pelastuskalustolla on tarpeeksi tilaa liikkua ja välttää vahinkotilanteilta. Palomiehet jakoivat lapsille itse askarrettavan paloauton ja esittelivät paloauton kalustoa. Lap-

set saivat käydä myös istumassa paloautossa ja tutkimassa sen sisältöä. Paikalla oli myös ambulanssi, joka kävi päivän aikana kaksi kertaa näytillä. Ensihoitohenkilökunta esitteli ambulanssia kiinnostuneille. Tämä ei ollut niin suosittu ihastelun kohde kuin paloauto. Ulos sijoitettiin myös makkaranpaistopiste, jossa oli tarjolla makkaraa, kahvia, kuumaa mehua ja kaurakeksejä. Ihana aurinkoinen sää houkutteli kävijöitä paistamaan makkaraa ja nauttimaan raikkaasta ulkoilmasta.

Täysin uusina pisteinä tänä vuonna mukaan tuli pomppulinna, Näpräyspaja, Satutupa, Lennokkigolf, Luovatanssi, pihapelit ja tutkaan laukaisu Kajaanin Hokin toimesta sekä Hyvä mieli liikkumalla. Uusista pisteistä ylitse muiden nousivat Näpräyspaja ja Lennokkigolf, jotka vetivät selvästi eniten kävijöitä. Näpräyspajassa pystyi askartelemaan oman lennokin, erilaisia koruja tai maalaamaan musiikin tahtiin. Kehitysideana ensi kertaa varten olisikin, että pisteillä olisi enemmän väljyyttä, jotta pisteiden sisältö toteutuisi parhaalla mahdollisella tavalla. Näpräyspajasta kävijät ohjattiin Lennokkigolfiin, jossa omalla lennokilla pääsi ”lentämään” maailman ympäri. Lennokkigolf sisälsi kolme eri rataa, joissa katos-ta roikkuvien renkaiden eli maiden läpi lennokkeja lennätettiin. Matka päätettiin frisbeegolfkoreihin, jotka oli lainattu Kainuun liikunnalta.

Satutuvalla ja Luovalla tanssilla ei ollut niin paljon kävijöitä kuin toivottiin. Luoval-la tanssilla oli kaksi eri toimipistettä, jotka yhdistettiin kesken tapahtuman vähäi-sen osallistujamäärän vuoksi. Satutuvassa lapset kertoivat tarinaa, jonka itse keksivät ja tarina kirjoitettiin ylös. Luovassa tanssissa keksittiin uusia tanssiliik-keitä luovan musiikin tahtiin. Tulevaisuudessa uusille toimipisteille ei kannata va-rata kahta luokkaa, elleivät ne sisällä montaa eri toimintoa pisteen sisällä. Sama pätee Hyvä mieli liikkumalla -pisteeseen, jonka kaksi pistettä yhdistettiin kesken tapahtuman. Tässä pisteessä lapsille oli kehitetty liikunnallista toimintaa ja van-hemmille kerrottiin liikunnan tärkeydestä.

Hokin piste ei ollut niin suosittu, kuin olisi haluttu. Yksi syy tähän saattaa olla, se että paloauto ja makkaranpaisto veivät kävijöiden huomion. Junioripäällikkö Kimmo Hapon poisjäännin vuoksi pisteellä oli nuoria Hokin pelaajia, jotka eivät olleet asioista selvillä. Olisimme toivoneet hieman enemmän aktiivisuutta asiak-kaiden houkutteluun pisteelle ja sen esittelyä.

Alla on kuvat (kuva 8 ja kuva 9) kävijöille jaetusta käsiohjelmasta. Ohjelmasta käy selville tapahtuma ja kellonaika sekä ohjelmapisteiden nimet ja sijainnit. Näiden käsiohjelmien lisäksi infopisteen työntekijät ohjeistivat kävijöitä pisteiden sijainnista ja sisällöstä.



Kuva 8. Käsiohjelman kansi.

A. Ensilapu	Myötötsuuli	H. Lennokielgolf	L 159
B. Pelikokemetsä	Liikuntasali	- Lennä omalla paperilennokilla "maailman ympäri"	
- Liikunnallinen tonttipurata lapsille		I. Nallisaivasta	L 174
C. Johanna Piipponen		- Hoida sairasta nallasi eri piteillä	
klo 10:30 ja 12:30	Liikuntasali	J. Hyvä mieli liikunnalla	L 161 & 165
- Musiikillinen liikuntatunti		- Tietoparki vanhemmille ja lapsille leikkiä	
D. Pomppulinna	Liikuntasali	K. Pömpelit & tutkailuaukaisu	
E. Satutupa	L 155 & 142	- Kajaanin Hokei	Ulkona
F. Luovatanasi	L 157 & 143	L. Makkaranpallo	Ulkona
- Rentoua liikunnasta musiikin taidilla		- Makkaran pallo ja juomaksi lämmintä mehua tai kauraa	
G. Näpräyspaja	L 158	M. Pelastuslaitos	Ulkona
- Aikarasti oma lennoki, kädenseläkori tai muuta musiikin taitia		- Pelasto & ambulanssi kätymysvarusteita paikalla	
		N. Lastenhoitovuoro	Myötötsuuli

Kuva 9. Käsiohjelman sisältö.

5.4 Tapahtuman arviointi

Seuraavassa osiossa pohdimme tapahtuman onnistuneisuutta eri tahojen avulla. Näitä ovat oma arviointi, toimeksiantajien arviointi ja asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset. Pyysimme myös kaikilta tapahtumaan osallistuneilta opiskelijoilta oman palautteensa tapahtumasta, sen suunnittelusta ja toteutuksesta. Miten opiskelijat kokivat tällaisen suuren yleisötapahtuman suunnittelun ja mitä kehitysehdotuksia heillä on ensi vuotta ajatellen.

5.4.1 Oma ja toimeksiantajien arviointi

Omasta mielestämme tapahtuman suunnitteluprosessissa oli ajoittain vaikeuksia. Varsinkin informaation kulku oli ajoittain todella hankalaa, ja se ei mennyt kaikille osallisille perille. Tämä paljastui opiskelijoilta saadun palautteen avulla, sillä informaatio ei tuntunut välittyneen heille toivotulla tavalla. Pohdimmekin, oliko vika meidän informaatiossamme vai siinä, etteivät opettajat saaneet välitettyä informaatiota opiskelijoilleen. Ensi vuodelle tulikin kehitysehdotus, että mukana olevat opettajat nimeävät kaksi opiskelijaa ryhmistään, jotka ovat kokouksissa aina mukana. Heidän tehtävänä on sitten välittää kokouksissa päätetyt asiat muille opiskelijoille, jotta kaikki ovat koko ajan selvillä asioista. Oman haasteensa tapahtuman suunnitteluun toi se, että Noora asuu Kouvolassa ja oli paikan päällä vain noin kerran kuukaudessa. Pyrimmekin tekemään paljon asioita aina silloin, kun Noora tuli Kajaaniin. Asioita, mitä silloin ei pystynyt hoitamaan, hoidettiin joko myöhemmin tai Jenna hoiti yksin Kajaanin päässä. Noora hoiti Kouvolastä käsin sellaiset asiat, jotka eivät vaatineet välitöntä läsnäoloa. Loppujen lopuksi pitkästä välimatkasta huolimatta kaikki asiat saatiin tehtyä aikataulussa ja kummallekin riitti tehtävää tasaisesti.

Mainosten suunnittelua vaikeutti se, että saimme tiedot pisteiden nimistä ja sisällöstä vasta viime tipassa. Tästä syystä meillä olikin jaossa kaksi erilaista mainosta, joissa ainakin yhden tapahtuman pisteen nimi poikkesi aiemmasta. Koska tapahtuman teema oli päätetty jo ennen joulua, oletimme ja saimmekin sen kuvan, että rasteja aletaan suunnitella heti joulun jälkeen. Näin ei kuitenkaan käynyt,

vaan jälleen opiskelijoilta saaneen palautteen perusteella, aikaa rastien suunnitteluun oli liian vähän. Tämä ihmetytti meitä suuresti, sillä rastien nimet ja sisältöjen piti olla selvillä 20.3 mennessä. Tulevaisuudessa olisikin hyvä kokoontua jo hyvissä ajoin ennen suunnittelun alkua ja tavata tapahtumaan osallistuvat opiskelijat, jotta tapahtuman idea, teema ja suunnittelun ajankohta olisivat selkeät kaikille osapuolille.

Tapahtumaa rakentaessa kaikki opiskelijat kokosivat omat rastinsa ja myös purkivat ne. Meidän tehtävänämmä oli hoitaa työpaidat, infopiste, pelastussuunnitelmat rasteille, nimikyltit työntekijöille, opasteet paikoilleen ja rakentaa ulkoalue. Meillä oli apuna oma vuorovaikutusryhmä, johon kuului yhdeksän opiskelijaa ja jotka tapahtumapäivänä hoitivat infopisteen ja ulkona makkaranpaistopisteen. Osa heistä toimi myös hiljaisina tarkkailijoina tapahtumassa ja arvioivat tapahtuman kulkua. Tapahtuman rakentaminen aloitettiin jo perjantaina ja tarvittaessa jatkettiin lauantaiamuna ennen tapahtuman alkamista. Tapahtumapäivänä välttyttiin suurimmilta kommelluksilta ja asiakkaistakin vain yksi lapsi tarvitsi ensiapua.

Toimeksiantajalta saadun palautteen perusteella he olivat tyytyväisiä tapahtuman järjestelyihin ja sen kulkuun. Olisimme voineet olla hieman rohkeampia joidenkin ratkaisujen suhteen, eikä kaikkia muutoksia olisi tarvinnut tarkistuttaa heillä. Kaiken kaikkiaan he olivat sitä mieltä, että tapahtuman informaatio, suunnittelu, markkinointi ja toteutus onnistuivat erittäin hyvin. Myös se, että pisteitä oli edellisvuotta vähemmän, toimi paremmin. Aikaisempina vuosina rasteja on ollut useita, nyt niitä oli vähemmän ja niiden sisältöön oli panostettu aiempaa enemmän.

Kehitysideoita tulevaisuuden varalle saatiin sekä asiakkailta kerätyn palautteen että opettajien ja toimeksiantajien kautta. Asiakkaat toivoivat sisätilaan kahviota, josta voisi ostaa kylmää juotavaa sekä jotain pientä suolaista syötävää. Istumapaikoista oli hieman puutetta yleisissä tiloissa, joten ensi kerralla niitä tulisi sijoittaa asiakkaiden näkyville enemmän. Tänä vuonna naulakot olivat Taito 2:n aulaassa, mikä aiheutti välillä pientä ruuhkaa. Ensi kerralla olisikin hyvä, jos naulakot sijoitettaisiin luokkatilaan ja sen keskelle kasa penkkejä, joille voisi istuutua pukemaan lapset. Pohdimme myös tapahtuman ajan aikaistamista tunnilla, sillä

monella kohderyhmään kuuluvalla lapsella on sekä ruoka- että päiväuniaika puolen päivän aikaan. Jos tapahtumassa on useampi toimeksiantaja mukana, on myös syytä huomioida, että on haastavaa löytää yhteinen aika tapaamisille. Siksi olisikin hyvä miettiä, onko paras keino sopia kokous, jonne kaikki osapuolet eivät pääse paikalle, vai olisiko jokin muu keino, jolla saadaan tarvittava informaatio kulkemaan eteenpäin kaikille osapuolille.

5.4.2 Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset

Koska toiminnallisen opinnäytetyön luotettavuuteen ei ole selkeää teoriaa, mitasimme asiakastyytyväisyyskyselyllä tapahtuman onnistuneisuutta ja mahdollisia tulevaisuuden kehitysideoita. Halusimme kyselystä asiakkaille mahdollisimman helpon ja yksinkertaisen, jotta ihmiset saatiin vastaamaan siihen paremmin, joten suurin osa kysymyksistä oli monivalintakysymyksiä.

Kyselylomaketutkimusta tehtäessä tulee olla erityisen huolellinen kysymyksiä laadittaessa, jotta tutkimus onnistuu ja on luotettava. Kysymyslomakkeen kysymykset rakennetaan tutkimustavoitteiden ja ongelmien mukaisiksi. Kysymysrakenteiden muoto on äärimmäisen tärkeää, sillä niiden perusteella tutkimukseen vastaavat ihmiset säilyttävät mielenkiintonsa ja vastaavat perusteellisesti. Kyselylomake kannattaa rakentaa siten, että helpot kysymykset ovat alussa ja arkaluontoisemmat lopussa ja johdattelevia kysymyksiä tulee välttää. (Aaltola & Valli 2001, 100.)

Kyselylomakkeen hyviä puolia:

- Tutkijan läsnäolo ei vaikuta vastauksiin
- Kysymyksien runsaus
- Kaikille samat kysymykset
- Postitusmahdollisuus
- Vastausajankohdan valinta.

Kyselylomakkeen heikkouksia:

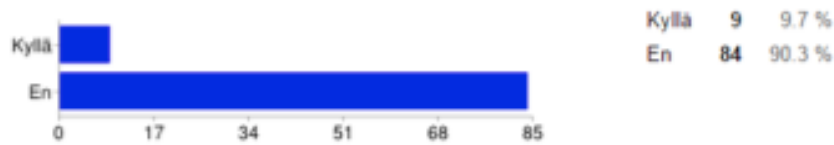
- Postitse lähetetyssä kyselyssä vastausprosentti alhainen
- Uusintakysely lisää kustannuksia, työtä ja aikaa
- Vastaa ei vastaa halutussa järjestyksessä
- Kysymysten väärinymmärrykset
- Epävarmuus lomakkeeseen vastanneen henkilöllisyydestä
- Väärä/epätarkka vastaus. (Aaltola & Valli 2001, 100 - 102.)

Asiakastyytyväisyyskysely toteutettiin nykyaikaisesti tabletteja käyttäen ja pohja oli tehty Google drivelle. Tabletteja oli yhteensä neljä, ja ne sijoitettiin eri pisteille ja infoon. Loppupäivästä muutaman tabletin kanssa kierrettiin tapahtuma-alueella keräämässä asiakaspalautteita. Kyselyssä oli yhteensä kuusi kysymystä:

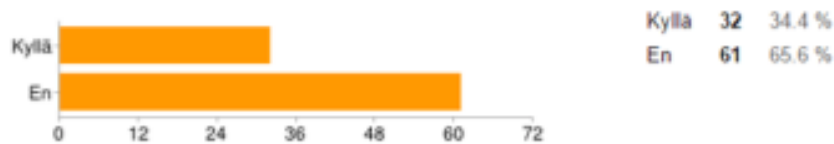
1. Oletteko Mannerheimin lastensuojeluliiton jäsen?
2. Oletteko osallistuneet tapahtumaan aikaisemmin?
3. Mistä saitte tiedon tapahtumasta?
4. Kokonaisarvosana tapahtumalle?
5. Mikä oli tapahtumassa hausointa?
6. Mitä ehdotuksia olisi ensi kertaa varten?

Vastauksia asiakastyytyväisyyskyselyyn saatiin 93 kappaletta, mikä on hyvä saavutus. Suurin osa vastanneista ei ollut Mannerheimin lastensuojeluliiton (MLL) jäseniä, sekä selvästi yli puolet osallistui ensimmäistä kertaa tapahtumaan. Suurin osa vastaajista sai tiedon tapahtumasta Koti-Kajaanissa olleen mainoksen tai päiväkodeissa jaetun flyerin kautta. Noin 20 % vastaajista oli saanut tiedon tapahtumasta joltain muuta kautta. Loput vastaajista saivat tiedon joko MLL:n, Koti-Kajaanin ennakkojutun tai menopalstan kautta. Alla olevasta kuvasta (kuva 10) näkyy yhteenveto kolmen ensimmäisen kysymyksen vastauksista.

Oletteko Mannerheimin lastensuojeluliiton jäsen?



Oletteko osallistuneet tapahtumaan aikaisempina vuosina?



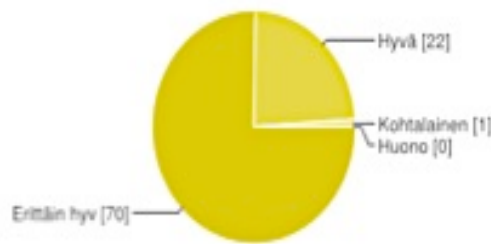
Mistä saitte tiedon tapahtumasta?



Kuva 10. Asiakastyytyväisyyskyselyn tuloksia 1.

Yli 70 prosenttia vastaajista oli sitä mieltä, että tapahtuma oli erittäin onnistunut, mikä lämmittää järjestäjien mieltä erittäin paljon. Loput vastaajista oli sieltä mieltä, että tapahtuma onnistui hyvin. Röllimetsä, pomppulinna, Nallesairaala ja Näp-räyspaja olivat ehdottomasti suosituimpia rasteja. Satutupa, Luova tanssi ja pi-hapelit keräsivät vähiten tykkääjiä. Alla olevasta kuvasta (kuva 11) näkyy tapah-tuman onnistuneisuus ja vastaajien suosikkien jakauma.

Kokonaisarvosana tapahtumalle



Erittäin hyvä	70	75.3 %
Hyvä	22	23.7 %
Kohtalainen	1	1.1 %
Huono	0	0 %

Mikä oli tapahtumassa hauskinta?



Johanna Piipponen	16	17.2 %
Nallesairaala	34	36.6 %
Pomppulinna	39	41.9 %
Lennokkigolf	17	18.3 %
Luova tanssi	9	9.7 %
Näpräyspaja	31	33.3 %
Röllimetsä (tempurata)	43	46.2 %
Hyvä mieli liikumalla	18	19.4 %
Satutupa	4	4.3 %
Pihapelit & tutkaan laukaisu (Hokki)	9	9.7 %
Makkarapaisto	21	22.6 %
Pelastuslaitoksen kalusto	24	25.8 %

Kuva 11. Asiakastyytyväisyyskyselyn tuloksia 2.

Kehitysehdotuksina vastaajat toivoivat tulevaisuudessa kioskia sisälle, josta voisi ostaa esimerkiksi mehua tai pientä suolaista purtavaa. Myös kengille toivottiin suojauspehkeitä, jottei niitä tarvitsisi välttämättä riisua jalasta. Tempuradalle toivottiin myös pienemmille niin sanottua omaa puolta, jotta he eivät jäisi isompien jalkoihin.

6 POHDINTA

Aihe toiminnalliselle opinnäytetyölle tuli Mika Pietariselta, joka etsi halukkaita järjestämään kyseistä tapahtumaa. Tapahtuma oli mielestämme hyvin mielenkiintoinen, ja koska meillä molemmilla on lapsia, oli meillä pieni ajatus siitä, millainen tapahtumasta voisi tulla ja mitä siltä odotetaan. Tapahtuman suunnittelu aloitettiin jo hyvissä ajoin ennen joulua ja meillä oli alusta alkaen selkeät tavoitteet: halusimme tehostaa markkinointia aikaisempiin vuosiin nähden sekä luoda innostavan kokonaisuuden ja elämyksen kohderyhmälle eli lapsiperheille.

Yksi tavoitteistamme oli myös herätellä lapsiperheet siihen hälyttävään tosiasiaan, että lapset viettävät tänä päivänä liian paljon aikaa sisällä tietokoneiden ja television äärellä. Liikunnallisen teeman avulla opiskelijat suunnittelivat mielenkiintoisia ja hienoja rasteja, joilla lapset ja perheet pääsivät leikkimään ja liikumaan yhdessä. Näin saimme luotua positiivisia liikunnallisia kokemuksia perheille.

Osasimme odottaa, että tapahtuman järjestäminen on haastavaa, ja siksi aloitimmekin siitä, että perehdyimme ensin teoriaan. Oli aluksi haastavaa miettiä, miten jäsenellä ja luoda sisältö opinnäytetyöhön sellaiseksi kuin halusimme. Tarpeeksi kauan kirjoitettuamme asia alkoi kuitenkin hahmottua ja sisällysluettelo muuttuikin muutaman kerran. Itse tapahtuman järjestäminen osoittautuikin välillä luultua suuremmaksi prosessiksi. Järjestäminen vei paljon enemmän aikaa, kuin olimme aluksi luulleet. Saimme kaiken tehtyä kuitenkin ajallaan ja pysyimme aikataulussa. Prosessin aikana selvisi asioita, joita emme osanneet odottaa, mutta selvisimme niistäkin haasteista hyvin. Kokemuksena tämä on ollut hyvin antoisa ja olemme oppineet paljon. Toimeksiantajilta saimme hyvin tukea ja ohjeistusta koko tapahtuman ajan.

Pääasiassa tapahtuman rakentaminen ja järjestäminen onnistui hyvin, sillä aloitimme omien vastualueiden suunnittelun, ja perehdyimme teoriaan jo hyvissä ajoin ennen joulua. Olemme tyytyväisiä lopputulokseen, sillä ylitimme halutun kävijämäärän yli 300 kävijällä. Tavoitteenamme oli 400 kävijää ja tapahtumaan osallistui yli 700 kävijää (kuva 11). Tämä osoittaaakin sen, että tapahtuman mark-

kinointi oli onnistunut. Palautteen avulla selvisi myös, että tapahtumaa pidettiin erittäin mielekkäänä ja että tällaisia tapahtumia toivotaan lisää. Onnistuimme siis luomaan myös mielekkään elämyksen.

Koulutuksen tarjoama tieto ja taito olivat meille hyödyksi koko tapahtuman ajan. Saimme kehittää koulutusalaakohtaisia kompetenssejamme, kuten vastuullisuutta, projektityöskentelytaitoja, tapahtuman järjestämistä, omaa eettistä osaamista sekä palvelujohtamisosaamista.



Kuva 11. Kävijämäärät

LÄHTEET

Aaltola, J. & Valli, R. 2001. Ikkunoita tutkimusmetodeihin I. Jyväskylä: Gummerus kirjapaino Oy.

Aidarova, L. 1982. Opetus ja lapsen kehitys. Neuvostoliitto. Suomennos: Kustannusliike Progress.

Albanese, M. & Boedeker, M. 2002. Matkailumarkkinointi. Helsinki: Edita Prima Oy.

Allen, J. 2000. Event planning. The Ultimate Guide to Successful Meeting, Corporate Events, Fundraising Galas, Conference, Conventions, Incentives and Other Special Events. Canada: John Wiley & Sons Canada Limited

Anttila, M., Home, N., Rope, T., Uusitalo, L., Vuokko, P. & Ylikoski, T. 1993. Markkinointi. Keuruu: OTAVA.

Bergström, S. & Leppänen, A. 2009. Yrityksen asiakasmarkkinointi. 13., uusin painos. Helsinki: Edita Publishing Oy.

Borg, P. Kivi, E. & Partti, M. 2002. Elämyksestä elinkeinoksi. Juva: WS Bookwell Oy.

Finlex. 2011. Pelastuslaki. Pelastussuunnitelma. Saatavilla: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110379#L3P16>. Viitattu: 21.02.2015.

Elgind, D. 1974. Lapset ja nuoret. Jean Piagetin kehityspsykologiaa. Jyväskylä: K. J. Gummerus Osakeyhtiön kirjapaino.

Erola, E. & Louto, P. 2000. Riskit voimavaraksi. Helsinki: Edita Ab.

Jarasto, P. & Sinervo, N. 1997. Alle kouluikäisen lapsen maailma. Toinen painos. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino Oy.

Jämsä, K. & Manninen, E. 2000. Osaamisen tuotteistaminen sosiaali- ja terveysalalla. Vantaa: Tummavuoren kirjapaino.

Kajaanin ammattikorkeakoulu. 2014a. Esittely. Toiminta. Saatavilla: <http://www.kamk.fi/fi/Esittely/Toiminta>. Viitattu 29.12.2014.

Kajaanin ammattikorkeakoulu. 2013b. KAMK:n tapa toimia. Saatavilla: <http://kamk.fi/fi/Esittely/Toiminta/KAMKn-tapa-toimia> Viitattu: 14.04.2015.

Lahtinen, J. & Isoviitta, A. 2007. Markkinoinnin perusteet. Toinen painos. Tampere: A5 Plate Media Oy.

Lahtinen, J. & Isoviitta, A. 1998. Markkinoinnin suunnittelu. Ensimmäinen painos. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino Oy.

Lampinen, J. & Välikylä, T. 2009. Yleisötilaisuuden järjestämisopas. Sastamala: Vammalan Kirjapaino Oy.

Lehtovirta, M. Huusari, M. Peltola, L. & Tattari, K. 1997. Kasvurenkaita. Porvoo: WSOY - Kirjapainoyksikkö.

Löow, M. 2002. Onnistunut projekti. Helsinki: Tietosanoma Oy.

Matthews, D. 2008. Special event production: the process. Butterworth-Heinemann. Oxford.

Mannerheimin lastensuojeluliitto. N.d. Saatavilla: <http://www.mll.fi/mll/>. Viitattu 29.12.2014.

Mannerheimin lastensuojeluliiton Kajaanin paikallisyhdistys. N.d. Saatavilla: <http://kajaani.mll.fi/tietoa-yhdistyksesta/>. Viitattu 15.4.2015.

Opinto-opas. 2014 - 2015. Kajaanin ammattikorkeakoulu. Saatavilla:
<http://www.kamk.fi/loader.aspx?id=9d73dd66-84ed-4951-90a3-77ffb4e30362>.
 Viitattu: 22.3.2014

Opinto-opas. 2012 - 2013. Kajaanin ammattikorkeakoulu. Saatavilla:
<http://www.kamk.fi/loader.aspx?id=75656f14-1ae2-4873-8065-89325f1f0293>. Viitattu 29.12.2014.

Pohjonen, S. 2002. Ennakoiva sopiminen. Helsinki: WSOY Lakitieto.

Säteri, H. 2010. Tapahtuman järjestäminen. Case: Pirttisen konepäivät. Opinnäytetyö. Seinäjoen ammattikorkeakoulu. Saatavilla:
http://theseus.fi/bitstream/handle/10024/7756/sateri_heidi.pdf?sequence=1. Viitattu 19.11.2014.

Tarssanen, S. 2005. Elämystuottajan käsikirja. 2. painos. Rovaniemi: Lapin yliopistopaino.

Tarssanen, S. 2009. Elämystuottajan käsikirja. 6.painos. Rovaniemi: Oy Sevenprint Ltd.

Vallo, H. & Häyrynen, E. 2003. Tapahtuma on tilaisuus. Helsinki: Hakapaino.

Vallo, H. & Häyrynen, E. 2012. Tapahtuma on tilaisuus. 3.,uudistettu painos. Helsinki: Tietosanoma Oy.

Vehkalahti, K. 2014. Kyselytutkimuksen mittarit ja menetelmät. Oy Finn Lectura Ab.

Venäläinen, P. 2001. Fyysisen aktiivisuuden ja motoristen perustaitojen yhteydet neljä ja seitsemän vuotiailla lapsilla. Liikuntapedagogiikan pro-gradu tutkielma. Jyväskylän yliopisto. Saatavilla:

<https://jyx.jyu.fi/dspace/bitstream/handle/123456789/9358/pvenalai.pdf?sequence=1>. Viitattu 22.12.2014.

Vilka, H. 2010. Toiminnallinen opinnäytetyö. Saatavilla:
http://vilka.fi/hanna/Toiminnallinen_ont.pdf Viitattu: 07.03.2010.

Vilka, H. & Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino Oy.

Virtuaali Ammattikorkeakoulu. 2006. Opinnäytetyön ohjausprosessi. Erilaiset opinnäytetyöt. Monimuotoinen/toiminnallinen opinnäytetyö. Saatavilla:
<http://www2.amk.fi/digma.fi/www.amk.fi/opintojaksot/030906/1113558655385/1154602577913/1154670359399/1154756862024.html>. Viitattu 19.2.2015.

Westwood, J. 1997. How to Write a Marketing Plan. London: Kogan Page Limited.

Westwood, J. 2011. How to Write a Marketing Plan. The Sunday Times. Revised third edition. London: Kogan Page Limited

LIITE 1. Ennakkojuttu Koti-Kajaanissa 28.3.2015

Koko perheen liikuntapäivä amk:lla

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Kajaanin paikallisyhdistyksen koko perheen liikuntapäivä pidetään Kajaanin ammattikorkeakoululla. Tapahtuma on Taito 2-sen tiloissa ja pihalla alueella lauantaina 11. huhtikuuta klo 10 – 14. Tapahtuman teemana on tänä vuonna on Koko perhe yhdessä liikumaan.

Tapahtuma on järjestetty jo aikaisempina vuosina ja tänä vuonna projektipäällikköinä ovat kolmannen vuoden restonomiopiskelijat

Jenna Siltakoski ja Noora Moisanen, jotka ovat suunnitelleet tapahtuman opinnäytetyönään.

Liikuntapäivä toteutetaan eri alan opiskelijoiden ja opettajien kanssa yhteistyössä. Sen myötä opiskelijat saavat kokemusta tapahtuman järjestämisestä, pääsevät toteuttamaan ideoitaan sekä luovuuttaan käytännössä.

TAPAHTUMASSA on perheitä laulattamassa ja liikuttamassa Johanna

Laitila (o.s. Pliipponen), joka esiintyy kaksi kertaa päivän aikana, klo 10.30 ja 12.30.

Sisältä löytyy myös terapeuttinen luolatanssi, lasten seikkailumaa, tempuratoineen, maika maailman ympäri -lennokkigolf ja pomppulinna.

Mukaan ohjelmaan on otettu myös lasten suursuosikki nalliesiirra, jossa lapset pääsevät harjoittamaan ensiaputaitojaan.

”Halukkaiden kannattaakin siis

ottaa mukaansa kotoa oma nalle, jota voi sitten hoitaa nalliesiirraalassa”, Noora ja Jenna kertovat.

Ulkona perheitä liikuttaa pihapeleillään Kajaanin Hokki. Myös tutkaan laukaisua on mahdollista kokeilla.

Ulkona on mahdollisuus paistaa itse makkaraa sekä nauttia kuumaa kahvia tai mehua sekä tutustua paloautoon, joka on paikalla hälytysvaruksella.

Tapahtuma on maksuton.

ANNA HAAPAVARA



■ Opiskelija Jenna Siltakoski, MLL:n Kajaanin paikallisyhdistyksen puheenjohtaja Birit Oksman ja varapuheenjohtaja Paula Pääskylä-Leinonen ovat mukana järjestämässä koko perheen liikuntapäivää. Ciara Oksmanin kettu nimeltään Vaalea Unelma odottaa pääsyä nalliesiirraalassa, joka pitää vastaanottoa liikuntapäivä tapahtumassa.

LIITE 2. Mainos Koti-Kajaanissa 31.3 ja 8.4.2015

MLL:n KOKO PERHEEN LIIKUNTAPÄIVÄ

La 11.4.2015 klo 10-14
Kajaanin AMK:n liikuntasali (Taito 2, Ketunpolku 4)

JOHANNA PIIPPOSEN musiikilliset liikuntahetket perheille klo 10.30 ja 12.30, **NALLESAIRAALA** (oma nalle mukaan), **POMPPULINNA**, **PELASTUS-LAITOKSEN** kalustoa (hälytysvaraus).
 Lisäksi temppurata, lennokkigolfia, Kajaanin Hokin pihapelit, makkaranpaistoa.

HAUSKAA OHJELMAA KOKO PERHEELLE!

TAPAHTUMA ON MAKSUTON! TERVETULOAA!



Järjestää MLL Kajaanin paikallisyhdistys yhdessä Kajaanin AMK:n kanssa



KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULU
 MYÖTÄTUULI



MANNERHEIMIN LASTENSUOJELULIITON
Kajaanin paikallisyhdistys

LIITE 3. Markkinointisuunnitelma

Markkinointisuunnitelma		2015						
		Vko	11	12	13	14	15	16
Markkinointi	Vastuuhenkilö							
• Ennakkojuttu Koti-Kajaani	NM ja JS				X			
• Lehtimainokset								
• Koti-Kajaani						X	X	
• Flyerit								
• Päiväkodit			X					
• Ilmoitustaulu mainokset								
• Jäähalli						X		
• Kirjasto							X	
• Kaupat							X	
• Lehdistötiedote					X		X	
• Jälkimarkkinointi								X

LIITE 4. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma.

Kainuun pelastuslaitos
Kainuun poliisilaitos
Kainuun maakunta-kuntayhtymä/ympäristöterveydenhuolto

YLEISÖTILAISUUDEN TURVALLISUUS- JA PELASTUS- SUUNNITELMA

<p>Tilaisuuden/tapahtuman nimi: MLL:n koko perheen liikuntapäivä, lauantai 11.4.2015 klo 10.00 - 14.00</p>
--

<p>Tapahtumapaikan osoite (eri tapahtumapaikat): Kajaanin amk, Ketunpolku 4 (Taito 2 -rakennus), 87100 KAJAANI</p>
--

HÄTÄNUMERO 112
POLIISI
PELASTUSLAITOS
SAIRAANKULJETUS

Kainuun pelastuslaitos
Kainuun poliisilaitos
Kainuun maakunta-kuntayhtymä/ympäristöterveydenhuolto

SISÄLLYSLUETTELO

YLEISTÄ	4
1. TIEDOT YLEISÖTILAISUUDESTA.....	7
2. HÄLYTYSJÄRJESTELMÄ JA OHJEET	12
3. OMATOIMINEN TURVALLISUUSTARKASTUS.....	14
4. MUUTA HUOMIOITAVAA	15
5. SUUNNITELMAN LIITTEET	16

Kainuun pelastuslaitos
Kainuun poliisilaitos
Kainuun maakunta-kuntayhtymä/ympäristöterveydenhuolto

YLEISTÄ

Pelastus- ja turvallisuussuunnitelmassa esitetään tapahtuman perustiedot, tapahtumaan si-
sältyvät ja siitä aiheutuvat riskit sekä niiden hallitsemiseksi käytettävät keinot.
Mikäli tilaa tai aluetta varten on olemassa pelastussuunnitelma, mutta siinä ei ole huomioitu
järjestettäväksi aiotun kaltaista tapahtumaa, tulee olemassa olevaan suunnitelmaan tehdä
lisäykset sitä varten. Yleisötapahtuman järjestäjältä edellytetään turvallisuusasioiden suunni-
telmallista huomioon ottamista.

Tämä suunnitelma toimitetaan poliisi-, pelastus- ja ympäristöviranomaiselle. Suunnitelma kä-
sittää sekä poliisi- ja pelastusviranomaisen sekä ympäristötoimen yleisötapahtumalle asetta-
mat vaatimukset.

Säädösperusteet:

Kokoontumislaki 530/1999

Pelastuslaki 468/2003

Pelastusasetus 787/2003

Laki kulutustavaroiden ja kuluttajapalvelusten turvallisuudesta 75/2004

Elintarvikelaki 23/2006

Kuluttajaviraston ohje 9/2003 "Kuluttajaviraston ohjeet ohjelmapalveluiden turvallisuuden
edistämiseksi"

Yleisötilaisuudet ilmoitus (Kokoontumislaki 11 §)

Järjestäjän on tehtävä yleisötilaisuuden järjestämisestä kirjallinen ilmoitus järjestämispaikan
poliisille vähintään viisi vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista. Poliisi voi hyväksyä myö-
hemminkin tehdyn ilmoituksen, jos tilaisuuden järjestämisestä ei aiheudu haittaa yleiselle jär-
jestykselle eikä määräajan laiminlyönti vaikeuta kohtuuttomasti poliisille lain mukaan kuuluvi-
en tehtävien täyttämistä.

Ilmoitusta ei tarvitse kuitenkaan tehdä sellaisesta yleisötilaisuudesta, joka osanottajien vähäi-
sen määrän, tilaisuuden luonteen tai järjestämispaikan vuoksi ei edellytä toimenpiteitä järjes-
tyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi tai sivullisille ja ympäristölle aiheutuvan haitan estämi-
seksi taikka erityisiä liikennejärjestelyjä.

Ilmoituksen sisällöstä on voimassa, mitä 8 §:ssä säädetään yleistä kokousta koskevasta il-
moituksesta. Poliisi voi vaatia tarvittaessa selvityksiä myös muista yleisötilaisuuden järjestä-
miseen liittyvistä seikoista.

Kainuun pelastuslaitos
Kainuun poliisilaitos
Kainuun maakunta-kuntayhtymä/ympäristöterveydenhuolto

Ilmoituksen sisältö (Kokoontumislaki 8§)

Yleistä kokousta koskevan ilmoituksen tulee sisältää seuraavat tiedot:

- 1) kokouksen järjestäjä;
- 2) kokouksen tarkoitus;
- 3) kokouspaikka tai kulkueen reitti;
- 4) kokouksen alkamisaika ja arvioitu päättymisaika;
- 5) järjestäjän asettamat järjestyksenvalvojat; sekä
- 6) kokouksessa käytettävät rakennelmat ja muut erityisvälineet.

Kokouksen järjestäjän on lisäksi nimettävä ilmoituksessa yhteydenpitoa varten henkilö, jonka on oltava poliisin tavoitettavissa kokouksen järjestämistä koskevissa asioissa (*yhteyshenkilö*).

Velvollisuus laatia pelastussuunnitelma (Pelastuslaki 9§ 3mom.)

Liiketoiminnan harjoittajan tai muun yhteisön järjestämään tapahtumaan, jossa henkilö- ja paloturvallisuudelle tai ympäristölle aiheutuvan vaaran taikka mahdollisen onnettomuuden aiheuttamien vahinkojen voidaan arvioida olevan vakavat tapahtumaan osallistuvien ihmisten suuren määrän tai muun erityisen syyn vuoksi.

Jos samaa kohdetta varten tulee muun lain kuin pelastuslain nojalla laatia pelastus, valmius- tai muu vastaava suunnitelma, 1 momentissa tarkoitettua pelastussuunnitelmaa ei tarvitse laatia, vaan pelastussuunnitelmassa selvitettäviä tietoja vastaavat tiedot voidaan koota muun lain nojalla laadittavaan suunnitelmaan (turvallisuusasiakirja).

Pelastussuunnitelma on pidettävä ajan tasalla, ja siitä on tiedotettava tarvittavalla tavalla asianomaisen rakennuksen tai muun kohteen asukkaille ja työntekijöille sekä muille, joiden on osallistuttava pelastussuunnitelman toimeenpanoon. Pelastussuunnitelma tai sen yhteenvedo on toimitettava alueen pelastusviranomaiselle tämän antamien ohjeiden mukaisesti.

Pelastussuunnitelman sisältö (Pelastusasetus 10§)

Pelastussuunnitelmassa on selvitettävä:

- 1) ennakoitavat vaaratilanteet ja niiden vaikutukset;
- 2) toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi;

Kainuun pelastuslaitos
Kainuun poliisilaitos
Kainuun maakunta-kuntayhtymä/ympäristöterveydenhuolto

-
- 3) poistumis- ja suojautumismahdollisuudet sekä sammutus- ja pelastustehtävien järjestelyt;
4) turvallisuushenkilöstö, sen varaaminen ja kouluttaminen sekä muun henkilöstön tai asukkaiden perehdyttäminen suunnitelmaan;
5) tarvittava materiaali kuten alkusammutus-, pelastus- ja raivauskalusto, henkilösuojaimet ja ensiaputarvikkeet sen mukaan kuin ennakoitujen vaaratilanteiden perusteella on tarpeen;
6) ohjeet erilaisia 1 kohdan mukaisesti ennakoituja onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteita varten;
7) miten suunnitelmaan sisältyvät tiedot saatetaan asianomaisten tietoon.

Edellä 9 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettuun kohteeseen laaditussa pelastussuunnitelmassa on selvitettävä erikseen, miten rakennuksessa tai tilassa olevien heikentynyt toimintakyky otetaan huomioon vaaratilanteisiin varautumisessa. Pelastussuunnitelmassa on tarpeen mukaan otettava huomioon myös kohteen tavanomaisesta poikkeava käyttö.

Turvallisuusasiakirja/-suunnitelma

Laki kulutustavaroiden ja kuluttajapalvelusten turvallisuudesta (KuTuL 75/2004) koskee yleisötilaisuudessa tilaisuuden asiakasturvallisuutta niiltä osin kuin muu lainsäädäntö ei sitä kata. Laki koskee myös tilaisuudessa tarjottavia palveluita, myös ilmaisia, sekä myytäviä ja ilmaiseksi jaettavia tavaroita. Turvallisuuden varmistamiseksi eräs keskeinen asia on hyvä ennakkovalmistautuminen. KuTuL:n 3 §:n huolellisuusvaatimuksen mukaisesti vastuu tapahtuman turvallisuudesta kuuluu tilaisuuden järjestäjälle. Huolellisuusvaatimuksen täyttämiseksi on välttämätöntä laatia kirjallinen suunnitelma, jossa arvioidaan tilaisuuden riskit ja keinot niiden minimoimiseksi. Tuoteturvallisuuteen liittyvä turvallisuusasiakirja/-suunnitelma voidaan yhdistää tilaisuudesta laadittavaan pelastussuunnitelmaan.

Elintarvikkeiden myynti ja tarjoilu yleisötilaisuuden yhteydessä

Elintarvikelaki (23/2006) 13–15 §

Tietoa elintarvikkeiden myynnin ja tarjoilun vaatimuksista saa kunnan terveystarkastajalta.

Kainuun pelastuslaitos
Kainuun poliisilaitos
Kainuun maakunta-kuntayhtymä/ympäristöterveydenhuolto

TURVALLISUUS- JA PELASTUSSUUNNITELMA

1. TIEDOT YLEISÖTILAISUUDESTA

Järjestäjä (nimi ja osoite): Kajaanin ammattikorkeakoulu, Myötätuuli Ketunpolku 4 87100 Kajaani		
Tapahtuman vastuhenkilö: Mika Pietarinen Julia Kampman	Vastuuhenkilön puh. 044-7101 016 044- 7157 035	
Tapahtuman ajankohta ja aukioloajat: Lauantai 11.4.2015 klo 10.00-14.00		
Tapahtuman kuvaus: MLL:n jokavuotinen perhelauantai, jonka teemana tänä vuonna on liikunta. Tapahtuma on suunnattu Kajaanin ja ympäristökuntien lapsiperheille.		
Arvioitu yleisömäärä: 300-500	päivä: 300-500	yö: 0 hlöä
Tapahtumaan osallistuvat toimijat/alihankinta (elinkeinonharjoittajat, yhdistykset yms.) ja toimialat: *)		Toimijoiden yhteystiedot:
*) Tilaisuuden järjestäjän velvollisuus on varmistaa, että kaikilla alueella toimivilla kuluttajapalveluiden tarjoajilla on ajan tasalla oleva turvallisuusasiakirja (liite 6)		
Turvallisuusmääräykset (mitä asiakkaat eivät saa tuoda alueelle, turvatarkastukset): Tapahtuman luonteen vuoksi ei ole erityismääräyksiä eikä turvatarkastuksia.		

Kainuun pelastuslaitos
 Kainuun poliisilaitos
 Kainuun maakunta-kuntayhtymä/ympäristöterveydenhuolto

Turvallisuudesta ja pelastustoiminnasta vastaava(t) henkilö(t): Mika Pietarinen Julia Kampman	Puhelinnumero: 044-7101 016 044- 7157 035
Tilapäisrakenteista vastaava henkilö: Mika Pietarinen	Puhelinnumero: 044-7101 016
Järjestyksenvalvonnasta vastaava henkilö: Ei ole tarvetta tapahtuman luonteen vuoksi	Puhelinnumero:
Liikennejärjestelyistä vastaava henkilö: Ei ole tarvetta liikenteenohjaukseen.	Puhelinnumero:
Ensiavusta vastaava henkilö: Sari Pyykkönen	Puhelinnumero: 044-7157 011
Tiedottamisesta vastaava henkilö: Noora Moisanen Jenna Siltakoski	Puhelinnumero: 040-7552 224 040-8292 766
Sähköasennuksista vastaava henkilö: Mika Pietarinen	Puhelinnumero: 044-7101 015
Turvallisuusvälineistä (mm. pelastusrenkaat) ja henkilösuojaimista (mm. pelastusliivit, kypärät) vastaava henkilö: Ei ole tarvetta tähän tapahtumaan.	Puhelinnumero:

Kainuun pelastuslaitos
Kainuun poliisilaitos
Kainuun maakunta-kuntayhtymä/ympäristöterveydenhuolto

<p>Selvitys kohteen tai alueen tavanomaisesta poikkeavasta käytöstä, selvitetään myös alueen käyttö- tai vuokrasopimukset: Tapahtuma on Kajaanin amk:n Taito2:n tiloissa: liikuntasali + eteisaula (infopiste). Sekä luokat: (TA2 1L141, L142, L143, L155, L157, L158, L159, L161, L165 ja L174). Piha-alueet: taito2:n ympäristö, taito2:n ja Taito1:n välinen parkkipaikka. Liitteenä kartat (1, 2 ja 3), joihin paikat ovat merkittyinä.</p>	
<p>Henkilökunnan tunnisteet (esim. ensiapuhenkilöstö, järjestyksenvalvonta, liikenteenohjaus): Sisällä punaiset paidat + rinnassa nimikyltti. Ulkona huomioliivit + nimimerkit.</p>	
<p>Tapahtumassa erityisesti huomioitavat vaaratilanteet ja niiden ennalta ehkäisy (riskinarviointi) (liite 1 Tapahtuman vaaratilanteiden kartoitus ja niiden ennalta-ehkäisy):</p>	
<p>Tapahtumaan osallistuvat erityisryhmät (esim. liikuntarajoitteiset): Lapset, jotka ovat vanhempien ja henkilöstön valvonnassa.</p>	
<p>Tapahtuman aikana käytössä olevat rakennukset ja rakenteet: Tapahtuma on Kajaanin amk:n Taito2:n tiloissa: liikuntasali + eteisaula (infopiste). Sekä luokat: TA2 1L141, L142, L143, L155, L157, L158, L159, L161, L165 ja L174. Piha-alueet: taito2:n ympäristö, taito2:n ja Taito1:n välinen parkkipaikka. Liitteenä kartat, joihin paikat ovat merkittyinä.</p>	
<p>Rakennuksissa olevat hälytysjärjestelmät:</p>	
<p>Palovaroitin tai palovaroitinjärjestelmä</p>	<p>on <input checked="" type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/></p>
<p>Automaattinen paloilmoitin</p>	<p>on <input checked="" type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/></p>
<p>Automaattinen sammutusjärjestelmä</p>	<p>on <input type="checkbox"/> ei <input checked="" type="checkbox"/></p>

Kainuun pelastuslaitos
Kainuun poliisilaitos
Kainuun maakunta-kuntayhtymä/ympäristöterveydenhuolto

Selvitys alkusammutuskalustosta (määrä, laatu, sijoitus): Normaali Kajaanin Ammattikorkeakoulun kiinteistön sammutuskalusto. Ulkona ulkotulen luona on 6 kg:n jauhesammutin ja sammutuspeite.
Selvitys poikkeama tilanteiden hallinnasta esim. automaattisen paloilmoinnryhmän irtikytkeminen: Ei ole poikkeuksia tässä tapahtumassa.
Toimenpiteet erheellisten paloilmoitusten estämiseksi: Laitteet on tarkastettu huolto-ohjeen mukaisesti kiinteistössä.
Toimintaohje tulen käsittelyyn (tulen käsittely sisällä mm. lämmittäminen, kynttilät, tupakointi, tulen käsittely ulkona mm. nuotiot, ulkotulet, tupakointi) Tupakointi tapahtuu Kajaanin amk:n merkityllä tupakointipaikalla. Ulkotuli makkaran paistoa varten ulkona.
Järjestyksen ja turvallisuuden valvonta tapahtumassa (turvallisuushenkilöstön määrä, henkilöiden/henkilöstöryhmien tehtävät): Järjestysmiehiä ei ole tapahtuman luonteen vuoksi. Tapahtumaan osallistuu n. 40 henkeä järjestämään tapahtumaa (Myötätuulen henkilökuntaa, hoitotyön ja liikunnanohjaajaopiskeloita + matkailu ja ravitsemusalan opiskelijat).
Liikenne- ja pysäköintijärjestelyt sekä opasteet (liikennejärjestelyt, opastus alueella, opasteet ensiapupaikoille): Tapahtumassa ei ole erillistä liikenteenohjausta. Tapahtumassa liikkuminen tapahtuu ns. käsi-ohjelmista löytyvien luokkien mukaisesti. EA -piste (TA2 1L212) on merkitty ns. käsi-ohjelmaan. Pihalla on oppaita neuvomassa sekä avustamassa vieraita sisälle. Käytössä AMK:n normaalit p-paikat. (Paloautolle varattu tilaa, kts. kartta 2)
Ihmisten turvallinen poistuminen vaara- ja onnettomuustilanteesta: Ihmiset poistetaan / poistuvat hätäuloskäyntien kautta (kts. kartta).
Tapahtuma-alueelta tai rakennuksesta poistuttaessa kokoontumispaikaksi on sovittu: Taito 2 kokoontumispaikka on Taito 1 ja 2 välissä oleva p-alue.
Tapahtuman ensiapupaikka ja ensiapuvälineistö:

Kainuun pelastuslaitos
 Kainuun poliisilaitos
 Kainuun maakunta-kuntayhtymä/ympäristöterveydenhuolto

Rakennus Taito 2. Myötätuulen luokka (kts kartta).
Työnjako ja johtamisvastuu onnettomuustilanteessa: Tapahtuman turvallisuusvastaavana toimii Mika Pietarinen (044-7101 016) ja Julia Kampman (044- 7157 035)
Turvallisuusvälineet (esim. pelastusrenkaat, kiipeilyvälineet) ja henkilösuojaimet (säilytyspaikka, huolto): Tapahtumassa ei ole tarvetta luetelluille välineille.
Tilapäiset sähköasennukset (sähköjohtojen suojaaminen kulkuväylillä, valaistus sähkökatkon aikana, onko ulkokäyttöön tarkoitetut sähköjohdot): Tapahtumassa ei ole tarvetta luetelluille välineille. Kiinteistössä on hätävalot poistumispisteillä.

Kainuun pelastuslaitos
Kainuun poliisilaitos
Kainuun maakunta-kuntayhtymä/ympäristöterveydenhuolto

2. HÄLYTYSJÄRJESTELMÄ JA OHJEET

HÄTÄNUMERO 112

- poliisi
- pelastuslaitos
- sairaankuljetus

Myrkytystietokeskus: Avoinna 24 h/vrk puh. (09) 471 977 (suora) tai (09) 4711 (vaihe)

Päivystävä sairaala:

Terveyskeskus:

Toimintaohjeet ennakoituja onnettomuus-, vaara-, ja vahinkotilanteita varten ja niiden sijoituspaikat:

Pelastussuunnitelma on jaettu infopisteelle, ea -pisteelle sekä jokaiselle toimintapisteelle.

Tapaturmissa oikea ensiapu saattaa olla ratkaisevan tärkeä!

SELVITÄ, MITÄ on tapahtunut

PELASTA hengenvaarassa olevat, estä lisäonnettomuudet

Anna **HÄTÄENSIAPU**

- turvaa hengitys ja verenkierto

- ehkäise sokki ja tyrehtyvä verenvuoto

HÄLYTÄ apua yleisestä hätänumerosta 112

Tulipalon sattuessa tärkeintä on ihmishenkien pelastaminen!

PELASTA ja varoita muita ihmisiä

Tulipalossa aika on ratkaiseva tekijä.

SAMMUTA lähimmällä alkusammuttimella

Tutustu etukäteen sammuttimien sijaintiin ja niiden käyttöön.

Lähin sammutin soveltuu varmimmin palavaan kohteeseen.

Älä koskaan sammuta rasvapaloa vedellä.

HÄLYTÄ palokunta yleisestä hätänumerosta 112

Kerro kuka olet ja mistä soitat.

Mitä on tapahtunut?

Missä osoitteessa on tapahtunut?

Onko ihmisiä vaarassa?

Älä katkaise puhelua ennen kuin saat luvan.

RAJOITA palon leviäminen sulkemalla ovet, luukut ja ilmastointi.

OPASTA tai järjestä opastus ja esteetön pääsy pelastusyksiköille palokohteeseen.

Kainuun pelastuslaitos
 Kainuun poliisilaitos
 Kainuun maakunta-kuntayhtymä/ympäristöterveydenhuolto

Palavasta rakennuksesta poistuttaessa **kokoontumispaikka** on: Taito2 kokoontumispaikka on Taito 1 ja 2 välissä oleva p-alue.

Jos kohteessa on automaattinen paloilmoin, hälyttäminen voidaan tehdä myös paloilmoinpainikkeella, mutta hälytys on aina varmistettava puhelimella hätänumeroon.

Kirjallisten hälytysohjeiden sijaintipaikat:

Kirjalliset ohjeet on sijoitettu rakennuksen pääaulaan INFO-pisteeseen näkyville, sekä Myötätuulen aulassa olevalle pöydälle.

Yleisön varoittaminen ja henkilökunnan hälyttäminen (kuulutusjärjestelmä, varmistus esim. sähkökatkon aikana, matkapuhelimen kuuluvuus):

Poikkeustilanteessa yleisön ohjataan / neuvotaan selkeästi suullisesti. Ea -vastaavalla on käytössä matkapuhelin nro: 044-7157 011

Tiedotus tapaturmatilanteesta

Poliisi

Terveystarkastaja (Raija Mustonen p. 044 710 4423, Maarit Partanen p. 044 288 5518)

Kainuun pelastuslaitos
 Kainuun poliisilaitos
 Kainuun maakunta-kuntayhtymä/ympäristöterveydenhuolto

3. OMATOIMINEN TURVALLISUUSTARKASTUS
 (tarkastus suoritettava ennen tilaisuuden tai tapahtuman aloittamista)

Tarkistuslista	Kunnossa	Korjattava
Osoitenumeroinnin näkyvyys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palokunnan pelastus- ja hyökkäystiet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yleinen siisteys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palo-osastoinnit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poistumistiet ja uloskäytävät	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Koneet ja laitteet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sähkölaitteet ja asennukset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lämmityslaitteet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vaaralliset aineet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palovaroittimet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alkusammutuskalusto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hälytyslaitteet ja ohjeet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toimintaohjeet (turvallisuusohje) esillä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avotulenteko ja tupakointi(paikka)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilökunta on koulutettu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Päiväys

Kainuun pelastuslaitos
Kainuun poliisilaitos
Kainuun maakunta-kuntayhtymä/ympäristöterveydenhuolto

4. MUUTA HUOMIOITAVAA

Alkusammutuskoulutus: (henkilökunta)

Ennen tapahtumaa käydään läpi ensisammutuslaitteiden sijainti ja niiden toimintaperiaatteet. Kamk:n henk.kunta on saanut alkusammutuskoulutuksen, osa opiskelijoista myös.

Ensiapukoulutus: (henkilökunta)

EA -henkilöt ovat tutustuneet hyvin pelastussuunnitelmaan. EA -henkilökunnalla on EA2 suoritettuna.

Muut turvallisuusjärjestelyt:

Sisätiloissa ja ulkoalueilla on selkeät opasteet yleisölle, jotka ohjaavat heidät oikeille reiteille. Kulku esteetöntä. Matkapuhelimet ovat käytössä ensiapuhenkilökunnalla.

Turvallisuussuunnitelmapohja on laadittu yhteistyössä Kainuun poliisilaitoksen, Kainuun pelastuslaitoksen ja Kainuun maakunta –kuntayhtymän ympäristöterveydenhuollon kanssa. Lisätietoja turvallisuussuunnitelmasta ja yleisötilaisuuteen liittyvistä turvallisuusasioista saa:

Kainuun poliisilaitokselta: apulaispoliisipäällikkö Urpo Kössö, p. 071 8765 671

Kainuun pelastuslaitokselta: (08) 6155 3100 (vaihde)

Kainuun maakunta –kuntayhtymä / ympäristöterveydenhuolto: terveystarkastaja Raija Mustonen p. 044 710 4423, terveystarkastaja Maarit Partanen p. 044 288 5518

Lisätietoja turvallisuusasioista tilaisuuden aikana (virka-ajan ulkopuolella) saa pelastuslaitokselta:

Päivystävä palomestari p. 044 7100 912

Suunnitelma ja turvallisuusjärjestelyt on saatettu tilaisuuden henkilökunnan tietoon:

Päiväys

Suunnitelman laatija:

Päiväys

Allekirjoitus

Kainuun pelastuslaitos
 Kainuun poliisilaitos
 Kainuun maakunta-kuntayhtymä/ympäristöterveydenhuolto

SUUNNITELMA ON PALAUTETTAVA VIIMEISTÄÄN 5 PÄIVÄÄ ENNEN TILAISUUDEN ALKUA (suuremmissa tapahtumissa suositellaan olemaan yhteydessä hyvissä ajoin):

Kainuun poliisilaitos, Lönnrotinkatu 2 a, 87100 Kajaani tai sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo.kainuu@poliisi.fi

Kainuun pelastuslaitos, sähköpostilla osoitteeseen pelastuslaitos@kaipe.fi tai kunnan paloasemalle (osoitetiedot www.kaipe.fi)

Kainuun maakunta-kuntayhtymä, ympäristöterveydenhuolto, Satamakatu 2 B, 87100 Kajaani tai sähköpostilla osoitteeseen ymparistoterveydenhuolto@kainuu.fi

5. SUUNNITELMAN LIITTEET

Liite 1. Tapahtuman riskinarviointi

Liite 2. Tapahtuma-alueen kartta, johon on merkitty

- pelastustiet
- yleisön poistumistiet
- vaarallisten aineiden käyttöpaikat (nestekaasu, palavat nesteet, pyrotekniikka)
- ensiapupaikka(t)
- alkusammutuskaluston paikat
- reitit (esim. vaellus-, hiihto-, juoksu-, melontatapahtumassa)
- suorituspaikat (esiintymislavat, eri tapahtumapaikat)
- paikoitusalueet
- majoitusalueet
- anniskelualueet
- tupakointialueet
- grillaus-/tulentekoalueet

Liite 3. Tapahtuman ohjelma

Kainuun poliisilaitokselle toimitetaan lisäksi seuraava liite:

Kainuun pelastuslaitos
Kainuun poliisilaitos
Kainuun maakunta-kuntayhtymä/ympäristöterveydenhuolto

Liite 4. Ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä www.poliisi.fi/lomakkeet

Pelastuslaitokselle toimitetaan lisäksi seuraava liite:

Liite 5. Ilmoitus pyroteknisten tuotteiden käytöstä

Ympäristöterveydenhuoltoon toimitetaan lisäksi seuraavat liitteet:

Kainuun pelastuslaitos
Kainuun poliisilaitos
Kainuun maakunta-kuntayhtymä/ympäristöterveydenhuolto

LIITE 1

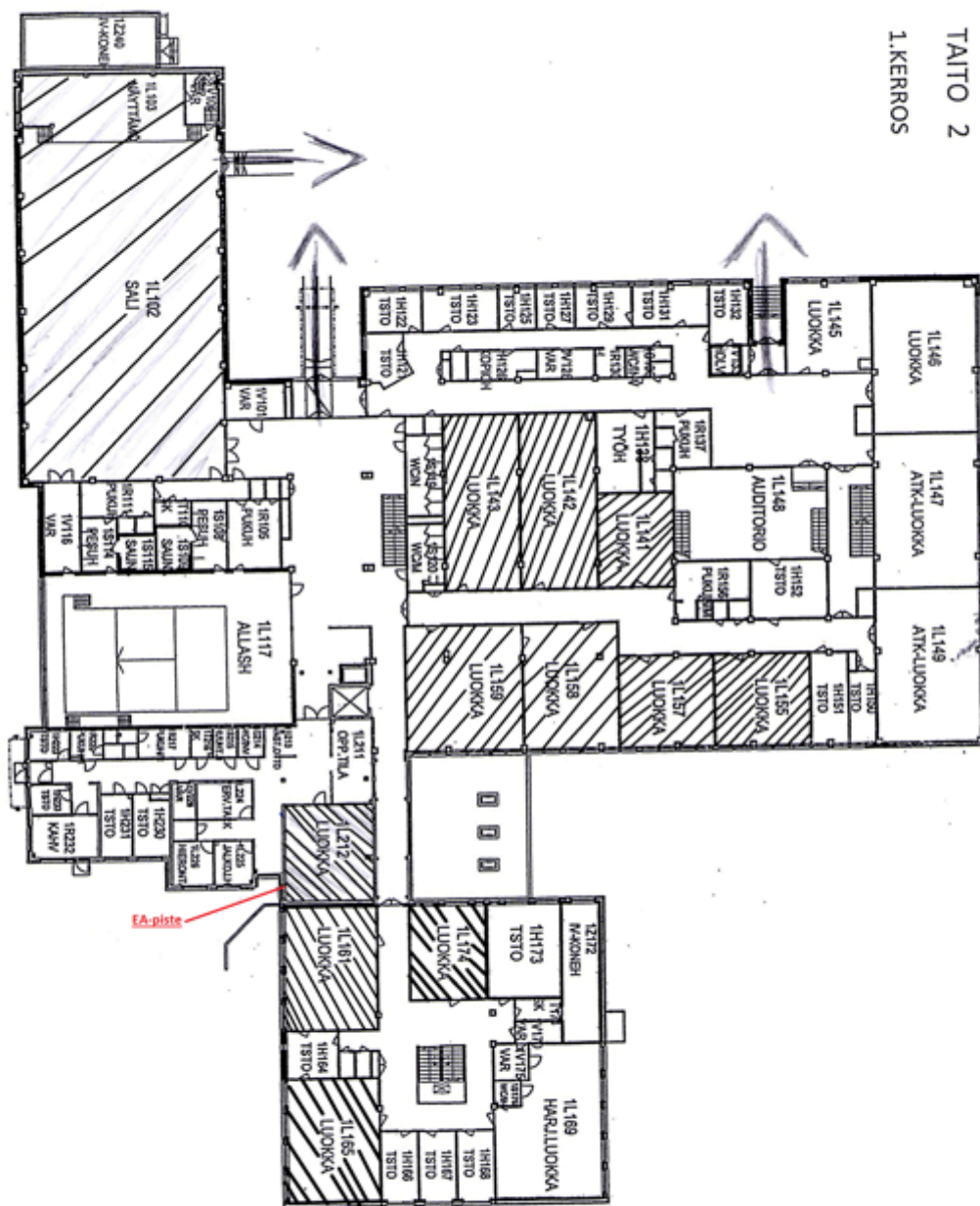
TAPAHTUMAN VAARATILANTEIDEN KARTOITUS JA NIIDEN ENNALTAEHKÄISY (RISKINARVIONTI)

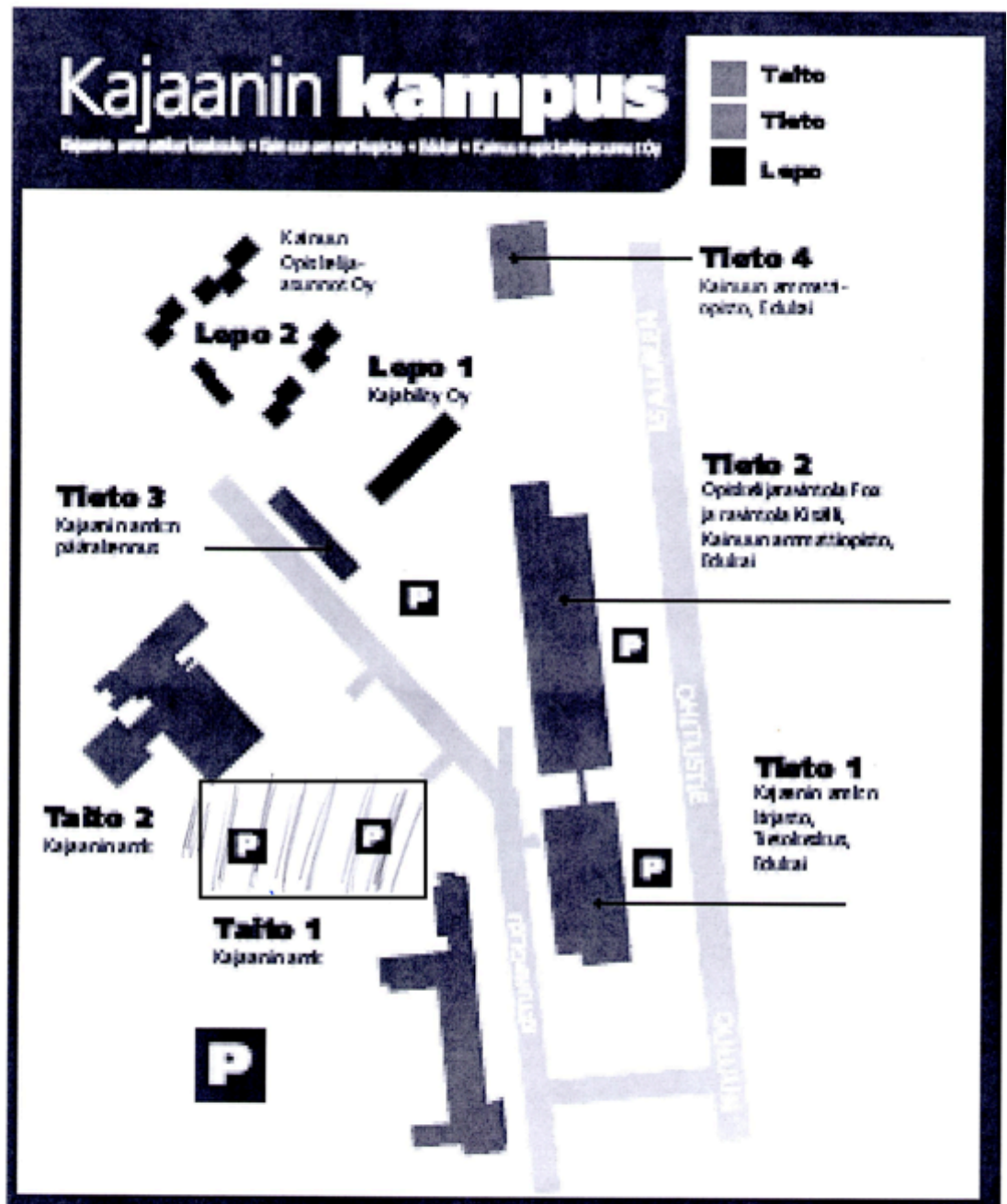
Riskitekijä (vaara)	Vamma /seuraus	Ennaltaehkäisy
Tapaturma	Pintanaamut, pahimmassa tapauksessa luunmurtumat	Kulkuväylien avoimena pitäminen sekä liukkauden torjunta kulkuväylillä.
Sairaskohtaus	Kuolema, halvaantuminen, vammat kohtauksen aikana	Ammattitaitoinen ea-henkilökunta partioi alueella ja auttaa sekä antaa ensiapua tarvittaessa. Tarvittaessa loukkaantunut henkilö toimitetaan jatkohoitoon.
Tulipalo, automaattinen palohälytys	Tulipalo, väärähälytys	Pyritään vaimistamaan, ettei laitteissa olisi häiriöitä. Sähkövedot (roikkajohdot) vedetään siten ettei ne aiheuta tulipalon vaaraa.
Avotulen käyttö	Palovamma, Tulipalo	Henkilökunta valvoo tulta jatkuvasti ja sitä pidetään pienenä. Tulen kohentaminen tapahtuu henkilökunnan toimesta.
Kemikaalit (esim.) - nestekaasu - palavat nesteet	Ei ole	Ei ole
Sähkökatko (valaistus, kuulutusjärjestelmä)	Tilasta tulee hämärä, mutta ei kuitenkaan täysin pimeä.	Taito2 -rakennuksessa on hätäuloskäynnit merkitty sähköverkosta riippumattomilla valojärjestelmillä. Kuulutukset voidaan tehdä liikuntasalissa huutamalla tilan pienestä koosta johtuen.
Pommiuhka	Hyvin epätoennäköinen	
Liikenne	Liikenteen ruuhkautuminen	Liikenteelle on merkitty ajoreitit sekä pysäköintialueet.
Uimaranta	Ei ole	
Sähköjohdot kulkuväylillä	Ei ole	
Sääolosuhteiden muutos	Liukastuminen	Ulkona olevat kulkuväylät puhdistetaan ja

Kainuun pelastuslaitos
 Kainuun poliisilaitos
 Kainuun maakunta-kuntayhtymä/ympäristöterveydenhuolto

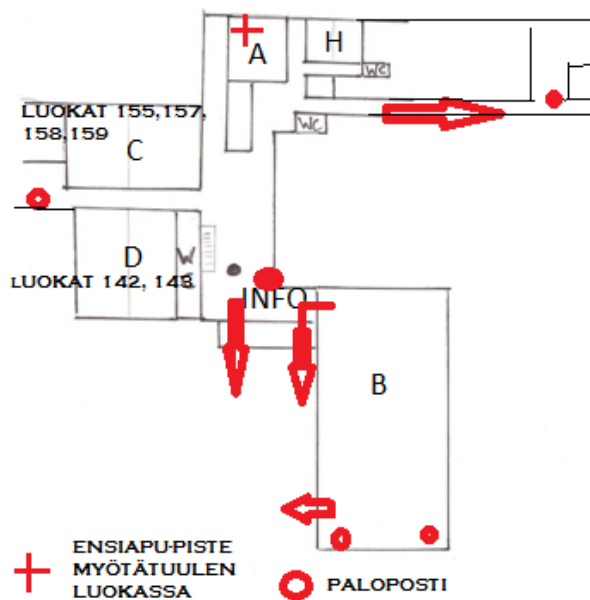
	piha-alueella	hiekoitetaan tarvittaessa.
Ilotulitteet/pyrotekniikka	Ei ole	Ei ole

TAITO 2
1.KERROS





YLEISÖN POISTUMISTIE



PELASTUSTHENKILÖSTÖN TIE



LIITE 5 Poliisille tehty ilmoitus yleisötilaisuudesta


Ilmoitus
 yleisötilaisuuden järjestämisestä

1 (5)

Nro _____

Poliisilaitos				
Tilaisuuden järjestäjä	Nimi (luonnollinen henkilö) / Nimi (oikeushenkilö) Kajaanin ammattikorkeakoulu oy		Henkilötunnus / Y-tunnus 2553600-4	
Yhteystiedot	Lähiosoite Ketunpolku 3, PL 52 Postinumero ja -toimipaikka 87101 KAJAANI		Puhelin 08-618991	
	Yhteyshenkilö Mika Pietarinen		Puhelin 044 7101 016	
Yleisötilaisuus	Yleisötilaisuuden nimi MLL:n koko perheen liikuntapaiva			
Järjestämisaika	Järjestyksen valvonta aloitetaan pvm ja aika	Tilaisuus alkaa pvm ja aika	Tilaisuus päättyy pvm ja aika	Tilaisuus keskeytyneenä pvm ja aika
	klo	11.4.2015 klo 10.00	11.4.2015 klo 14.00	klo
	klo	klo	klo	klo
	klo	klo	klo	klo
	klo	klo	klo	klo
	klo	klo	klo	klo
	Yleisötilaisuutta varten tarvittavat rakenteet ovat valmiina pvm ja aika 11.4.2015 klo 10.30		Järjestyksen valvontaa on tarpeen suorittaa pvm ja aika klo	
Järjestämis- paikka	Järjestämispaikka ja osoite Ketunpolku 4, 87100 KAJAANI			
	Arvioitu yleisömäärä / päivä 300-500		Arvioitu yleisökokonaismäärä 300-500	
	Yleisötilaisuuden arvioitu vaikutusalue (esitetään kartalla yleisötilaisuuden järjestämispaikka, yleisötilaisuuden lähialueet ja muut mahdolliset vaikutusalueet) <input checked="" type="checkbox"/> Kartta on ilmoituksen liitteenä			
Ohjelma	Ohjelman sisältö Monipuolista liikunnallista ohjelmaa lapsiperheille, makkarapaistoa, askartelua ja musiikkiesitys.			
Pääsy- tai muu maksu	<input type="checkbox"/> € <input checked="" type="checkbox"/> Ei kanneta			
Musiikki	<input checked="" type="checkbox"/> Tilaisuudessa esitetään musiikkia		<input checked="" type="checkbox"/> Elävää musiikkia	<input checked="" type="checkbox"/> Mekaanista musiikkia
	<input type="checkbox"/> Ei esitetä		<input checked="" type="checkbox"/> Teoston musikin esitysluvan nro	
Anniskelu	<input checked="" type="checkbox"/> Ei anniskelua		<input type="checkbox"/> On anniskelu-oikeus	<input type="checkbox"/> Haetaan anniskelu-oikeuksia
	<input type="checkbox"/> Yleisötilaisuuden järjestäjä kieltää alkoholi- ja tupakkatuotteiden myymisen yleisötilaisuuden järjestämispaikalla anniskelu-alueita lukuun ottamatta			
Arvio järjestys- ja turvallisuus vaikutuksista	Järjestäjän oma arvio siitä, millaisia vaikutuksia yleisötilaisuudella on yleisötilaisuuden järjestämispaikan ja sen lähialueiden järjestykselle ja turvallisuudelle Tapahtumalla ei ole juurikaan vaikutusta lähialueen järjestykseen ja turvallisuuteen tapahtuman luonteen vuoksi. Alueella on laajat ja hyvät pysäköintialueet, jotka ovat vapaita kyseisen aikana, koska muuta toimintaa ei ole KAMK:lla samaan aikaan. Niille pysäköintialueille laitetaan selkeät opasteet.			
Arvio järjestyksenvalvojen määrästä	Järjestäjän oma arvio tarvittavasta järjestyksenvalvojen määrästä			
	1. päivänä	2. päivänä	3. päivänä	4. päivänä
				5. päivänä
Järjestyksenvalvojat	Järjestyksenvalvojaksi saadaan asettaa tehtävään suostuva henkilö, jolla on poliisin myöntämä voimassa oleva hyväksyminen järjestyksenvalvojaksi. Yleisötilaisuuden järjestäjä asettaa järjestyksenvalvojat, joidenka tulee jokaisen osaltaan antaa suostumuksensa asettamiseensa. <input checked="" type="checkbox"/> Yleisötilaisuuteen ei aseteta järjestyksenvalvoja <input type="checkbox"/> Järjestyksenvalvojaksi asetettujen henkilöiden nimet, henkilötunnukset ja järjestyksenvalvojakorttien numerot ovat liitteenä			

 SM-2008
 428.681.02.003/10.06.2013



Ilmoitus
yleisötilaisuuden järjestämisestä

2 (5)

Tilapäiset järjestysvalvojat	<p>Tilaisuuden laajuus ja luonne huomioon ottaen sekä muusta erityisestä syystä tilaisuuden toimeenpanopaikan poliisilaitos voi hyväksyä yksittäiseen tilaisuuteen tai tilaisuussarjaan järjestysvalvojiksi henkilöitä, jotka ovat antaneet suostumuksensa toimia järjestysvalvojina kyseisessä tilaisuudessa, mutta joilla ei ole poliisin myöntämää hyväksyntää (voimassa oleva järjestysvalvojakortti) toimia järjestysvalvojana.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Yleisötilaisuuteen ei esitetä asetettavaksi tilapäisiä järjestysvalvojia.</p> <p><input type="checkbox"/> Tilapäiseksi järjestysvalvojaksi hyväksyttäväksi ehdotettujen henkilöiden nimet ja henkilötunnukset ovat liitteenä.</p> <p>Edellä mainitusta tilapäiseksi järjestysvalvojaksi hyväksymisestä yksittäiseen tilaisuuteen tai tilaisuussarjaan peritään maksuasetuksen mukainen maksu per hyväksytty tai hylätty henkilö.</p>
Turvallisuussuunnitelma	<p>Yleisötilaisuuden järjestysten ja turvallisuuden ylläpitämiseksi on laadittu turvallisuussuunnitelma</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p>
Pelastussuunnitelma	<p>Yleisötilaisuudesta on laadittu pelastussuunnitelma</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p>
Liikenteenohjaussuunnitelma	<p>Yleisötilaisuuden liikennejärjestelyjä varten on laadittu liikenteenohjaussuunnitelma</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei</p>
Muita tietoja ja selvityksiä	<p>Gramex ry:n tapahtumallisenssi mekaamisen musiikin esittämiseen: 125 172</p> <p>Liitteitä 2 kpl</p>
Päiväys ja allekirjoitus (ilmoittaja)	<p>Päiväys 26.3.2015</p> <p>Allekirjoitus <i>P.P. Kuusi</i></p>

Viranomaismerkintöjä:

Ilmoitus jätetty	Pvm 1.4.2015	Vastaanottaja UT
Tarkastettu ja hyväksytty ilmoitusmenettely	Pvm 1.4.2015	Hyväksyjä <i>[Signature]</i>
Päätös, joka sisältää määräyksiä yleisötilaisuuden järjestämisestä	<input type="checkbox"/> Ilmoituksen perusteella annetaan erillinen päätös	
Maksu	<input type="checkbox"/> Maksu 25 € maksettu <input type="checkbox"/> Ei maksettu	
Päätöksen tai ilmoituksen hyväksymismenettelyn sovittu tiedoksi-antamistapa	<input type="checkbox"/> Lähetetään postilla osoitteeseen <input type="checkbox"/> Lähetetään faxilla numeroon <input type="checkbox"/> Lähetetään sähköpostilla osoitteeseen <input type="checkbox"/> Noudetaan	



Ilmoitus
yleisöttilaisuuden järjestämisestä

3 (5)

Yleisöttilaisuuden järjestämisessä on huomioitava muun muassa seuraavia seikkoja. Poliisi voi antaa ilmoitukseen perusteella yleisöttilaisuutta koskevia määräyksiä, jotka voivat poiketa järjestäjän ilmoittamista yleisöttilaisuuden järjestystä ja turvallisuutta koskevista järjestelyistä. Poliisi voi myös edellyttää seuraavien asioiden kokoamista pelastus- ja turvallisuussuunnitelmaksi.

Lisätietoja saa yleisöttilaisuutta koskevat määräykset antavalta viranomaiselta.

Asettaako järjestäjä tilaisuuteen järjestyksenvalvojia?

Järjestyksenvalvojien nimet, henkilötunnukset ja järjestyksenvalvojakorttien numerot on ilmoitettava erillisellä liitteellä ja lisäksi sähköisesti, jos se on mahdollista. Yleisöttilaisuudessa järjestyksenvalvojina toimivien tiedot tulee olla poliisin tiedossa hyvissä ajoin, viimeistään viisi vuorokautta ennen yleisöttilaisuuden järjestämisaikaa. Järjestyksenvalvojaksi asetettavan henkilön on annettava suostumuksensa toimia järjestyksenvalvojana kyseisessä yleisöttilaisuudessa.

☐ Kyllä

☐ Ei

Pyytäkö järjestäjä hyväksymään tilaisuuteen järjestyksenvalvojia, jotka eivät ole suorittaneet järjestyksenvalvojan peruskoulutusta (ns. tilapäiset järjestyksenvalvojat)?

Kyseisten järjestyksenvalvojien nimet ja henkilötunnukset on ilmoitettava erillisellä liitteellä ja lisäksi sähköisesti, jos se on mahdollista. Yleisöttilaisuudessa järjestyksenvalvojina toimivien tiedot tulee olla poliisin tiedossa hyvissä ajoin, viimeistään viisi vuorokautta ennen yleisöttilaisuuden järjestämisaikaa. Järjestyksenvalvojaksi asetettavan henkilön on annettava suostumuksensa toimia järjestyksenvalvojana kyseisessä yleisöttilaisuudessa.

☐ Kyllä

☐ Ei

Mitä tunnuksia järjestyksenvalvojat käyttävät?

Käytettävät tunnukset ovat:

1. ☐ Tunnistelivi 2. ☐ Laatta

Pyytäkö järjestäjä hyväksymään järjestyksenvalvojien esimiehiä, jotka käyttävät pohjaväritään oranssia järjestyksenvalvojan esimies-tunnuksella merkittyä tunnisteliviä?

☐ Kyllä

☐ Ei

Esimiehinä toimivat järjestyksenvalvojat ja heidän yhteystietonsa ilmoitetaan erillisellä liitteellä.

Kantavatko järjestyksenvalvojat tehtävissään voimankäyttövälineitä (kaasusumutin, enintään 70 cm pitkä patukka, käsiraudat, muoviset siteet)?

☐ Kyllä

☐ Ei

Yleisöttilaisuudessa kaasusumutinta kantavien järjestyksenvalvojien nimet, henkilötunnukset ja kaasusumuttimen kantamiseen oikeuttavien lupien numerot on ilmoitettava ohjeisella erillisellä liitteellä.

Pidetäänkö järjestyksenvalvontatehtävissä mukana järjestyksenvalvontatehtäviin hyväksyttyä koiraa?

☐ Kyllä

☐ Ei

Kyseisen koiran tunnusmerkintä ja koiran ohjaajan hyväksyntä on ilmoitettava erillisellä liitteellä.

Järjestetäänkö yleisöttilaisuuden sisääntuloväylillä henkilöntarkastuksia?

☐ Kyllä

☐ Ei

Onko säilönnötettävien tavaroiden säilyttäminen järjestetty?

☐ Kyllä

☐ Ei

Onko yleisöttilaisuudessa käytössä kiinnitettujen säilönsäpitoon tarkoitettu tila?

☐ Kyllä

☐ Ei

Säilönsäpito tilan täytyy olla poliisin hyväksymä.

Vartioidaanko yleisöttilaisuusalueella olevaa omaisuutta?

☐ Kyllä

☐ Ei

Omaisuden suojelutehtävät silloin, kun yleisöttilaisuus ei ole vielä alkanut, se on keskeytyneenä tai yleisöttilaisuuden päättymisen jälkeen ovat sopimussuhteeseen perustuvina ja vastiketta vastaan suoritettuna varjoimisliiketoimintaa, joka edellyttää varjoimisliikeluvan. Vartiointista tehty toimeksiantosopimus on ilmoituksen liitteenä.

Onko yleisöttilaisuuden järjestäjä paikannut jollekin tai joillekin yleisöttilaisuuteen osallistuville henkilöille henkivartijoita?

☐ Kyllä

☐ Ei

Henkivartijatehtävä suoritettuna sopimukseen perustuen ja vastiketta vastaan on vartiointiliiketoimintaa, joka edellyttää varjoimisliikeluvan. Henkivartijatehtävistä tehty toimeksiantosopimus on liitteenä.

Suorittavatko yleisöttilaisuuden arvokuljetukset vartiointiliiketoimintaa?

☐ Kyllä

☐ Ei

Arvokuljetustehtävä suoritettuna sopimukseen perustuen ja vastiketta vastaan on vartiointiliiketoimintaa, joka edellyttää varjoimisliikeluvan. Arvokuljetuksista tehty toimeksiantosopimus on liitteenä.

Onko järjestäjä saanut toimeenpanopaikan omistajan / haltijan suostumuksen paikan käyttämiseen?

☐ Kyllä

☐ Ei

Suostumus on liitteenä.
Jos järjestämispaikka on järjestäjän oma, selvitys järjestämispaikan hallinto-oikeudesta on liitteenä.



Ilmoitus
yleisötalaisuuden järjestämisestä

4 (5)

<p>Edellyttääkö tilaisuus toimeenpanopaikan eristämistä muulta käytöltä?</p> <p>Jos edellyttää, järjestelyistä on sovittava paikan omistajan kanssa. Asiaa koskeva sopimus on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p>Onko yleisötalaisuuden toimeenpanopaikka hyväksytty kokoontumistilaksi?</p> <p>Tiedon siitä saa tilan omistajalta / haltijalta tai rakennusvalvontaviranomaiselta. Jos ei ole hyväksytty, selvitys ja tarvittaessa rakennusvalvontaviranomaisen päätös on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p>Rakennetaanko toimeenpanopaikalle tilapäisiä rakennelmia?</p> <p>(Esim. telttoja, esiintymislavoja, katsomoita, aitoja) Jos rakennetaan, siitä on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle, joka tarkastaa rakenteet. Todistus rakennelmien hyväksymisestä on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p>Edellyttääkö tilaisuus liikennejärjestelyjä?</p> <p>(Esim. katujen sulkemista, tilapäisiä liikennemerkejä, pysäköintijärjestelyjä) Jos edellyttää, liikenneohjaussuunnitelma on toimitettava poliisille. Tilapäisiä liikennejärjestelyjä koskevat päätökset tekee poliisi tienpitäjää kuultuaan. Jos edellyttää tien sulkemista asemakaava-alueella nopeuskilpailuja varten, liikenneohjaussuunnitelman lisäksi on toimitettava kunnanhallituksen asiaa koskeva päätös. Päätös on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p>Asettaako järjestäjä liikenneohjaajia?</p> <p>Jos asettaa, liikenneohjaajien asettamista koskeva hakemus on toimitettava poliisille. Hakemuksesta tulee ilmetä henkilöiden nimet ja henkilötunnukset. Poliisin päätös liikenneohjaajien asettamisesta on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p>Edellyttääkö tilaisuus toimenpiteitä palo- ja henkilöturvallisuuden varmistamiseksi?</p> <p>Jos edellyttää, suunnitelma on esitettävä pelastusviranomaiselle. Yleisötalaisuuden pelastussuunnitelma on toimitettava viimeistään 14 vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista tiedoksi alueen pelastusviranomaiselle. (Pelastuslaki 16 §) Hyväksytty pelastussuunnitelma on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p>Edellyttääkö tilaisuus toimenpiteitä ensihoidon järjestämiseksi?</p> <p>Jos edellyttää, selvitys on esitettävä terveysviranomaiselle (alueen ensihoidon vastuuääkkäälle). Todistus ensihoidon järjestelyjen hyväksymisestä on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p>Aiheutuuko tilaisuudesta kertaaluontoisesti suuria jätemääriä tai edellyttääkö tilaisuus erityisiä puhtaanapitojärjestelyjä?</p> <p>Jos edellyttää, jätehuoltosuunnitelma on esitettävä ympäristöviranomaiselle. Todistus jätehuoltosuunnitelman hyväksymisestä on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p>Aiheuttaako tilaisuus toimeenpanopaikan ulkopuolelle kuuluvaa tilapäistä melua?</p> <p>Jos aiheuttaa, siitä on tehtävä ilmoitus ympäristöviranomaiselle (30 vrk ennen tilaisuutta). Ympäristöviranomaisen päätös on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p>Tapahtuuko tilaisuudessa elintarvikkeiden myyntiä?</p> <p>Jos tapahtuu, siitä on ilmoitettava terveysviranomaiselle (14 vrk ennen tilaisuutta). Jäljennös ilmoituksesta on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p>Anniskellaanko tilaisuudessa alkoholi juomia?</p> <p>Jos anniskellaan, jäljennös anniskeluvasta on liitteenä. Selvitys anniskelun ja anniskelualueen järjestyksenvalvonnan järjestämisestä on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p>Kielittääkö järjestäjä päihdyttävien aineiden hallussapidon tilaisuudessa tai asettaako järjestäjä muita ehtoja sisäänkäynnille?</p> <p>Jos järjestäjä kielittää tai asettaa ehtoja, siitä on tiedotettava riittävän selkeästi. Pois otettuja aineita ja esineitä varten on järjestettävä varvotu säilytystila. Tiedot asetetuista ehdoista on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p>Asettaako järjestäjä sisäänkäynnin edellytykseksi ikärajan?</p> <p>Jos asettaa, se on vuotta.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p>Onko järjestäjä ottanut tilaisuuden varalle riittävän vastuuvakuutuksen?</p> <p>Poliisi voi määrätä järjestäjän ottamaan riittävän vastuuvakuutuksen. Jos vakuutus otetaan, siitä on liitettävä jäljennös tähän ilmoitukseen.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei

SM-2008
428.681.02.003/10.06.2013



Ilmoitus
yleisöttilaisuuden järjestämisestä

5 (5)

Tämän ilmoituksen liitteitä ovat (merkitse ruutuun liitteen järjestysnumero):

<input type="checkbox"/>	karitta yleisöttilaisuuden järjestämispaikasta, yleisöttilaisuuden lähialueista ja mahdollisista vaikutusalueista
<input type="checkbox"/>	toimeenpanopaikan omistajan suostumus tai selvitys siitä, että yleisöttilaisuuden järjestäjällä on omistus- tai hallintaoikeus järjestämispaikkaan ja kyseinen oikeus sisältää oikeuden järjestää yleisöttilaisuuksia
<input type="checkbox"/>	luettelo järjestyksenvalvojiksi asetettavista henkilöistä
<input type="checkbox"/>	luettelo tilapäiseksi järjestyksenvalvojiksi ehdotetuista henkilöistä
<input type="checkbox"/>	luettelo yleisöttilaisuuden järjestyksenvalvojista tunnistenumerojärjestyksessä
<input type="checkbox"/>	yleisöttilaisuutta koskeva turvallisuussuunnitelma (poliisille) (voi olla yksi yhteinen suunnitelma, jossa käsitellään turvallisuuteen, pelastukseen ja liikenteenohjaukseen liittyviä asioita)
<input type="checkbox"/>	luettelo järjestyksenvalvojista, joiden ehdotetaan kantavan kaasuusmutinta järjestyksenvalvontatehtävissä yleisöttilaisuudessa
<input type="checkbox"/>	pelastussuunnitelma (pelastusviranomaiselle)
<input type="checkbox"/>	luettelo järjestyksenvalvontatehtävissä käytettävistä koirista, niiden tunnistusmerkinnöistä ja hyväksytyistä koiranohjaajista
<input type="checkbox"/>	luettelo yleisöttilaisuuden eri vastuualueiden vastuhenkilöistä (yleisöttilaisuuden järjestäjän edustaja, tapahtumapäällikkö, turvallisuuspäällikkö, kohde-esimiehet, järjestyksenvalvojien esimiehet säilössä pidetyistä tavaroista vastaava henkilö, säilössä pidettävistä henkilöistä ja heidän haltuun otetuista tavaroistaan vastaava henkilö ym.) yleisöttilaisuuden järjestämisajana käytettävissä olevine yhteystietoineen
<input type="checkbox"/>	päätös poliisin hyväksymästä kinniotettujen säilössäpitotilasta
<input type="checkbox"/>	selvitys tai päätös kokoontumistilasta
<input type="checkbox"/>	Vartiointitehtäviä koskevat toimeksiantosopimus tai toimeksiantosopimukset (salassa pidettäviä) tai ilmoitus siitä, että yleisöttilaisuuden järjestämispaikan haltija järjestää vartiointin yleisöttilaisuuden järjestäjästä riippumatta
<input type="checkbox"/>	Liikenteenohjaussuunnitelma
<input type="checkbox"/>	Kunnanhallituksen lupa liikenneväylän sulkemisesta asemakaava-alueella
<input type="checkbox"/>	selvitys toimeenpanopaikan eristämisestä
<input type="checkbox"/>	hyväksytty jätahuoltosuunnitelma
<input type="checkbox"/>	todistus tilapäisten rakenteiden hyväksymisestä
<input type="checkbox"/>	todistus elintarvikemyynnin hyväksymisestä
<input type="checkbox"/>	päätös liikenteenohjaajista
<input type="checkbox"/>	todistus vastuuvakuutuksesta
<input type="checkbox"/>	todistus ensihoidon järjestelyjen hyväksymisestä
<input type="checkbox"/>	meluilmoituksen johdosta annettu päätös
<input type="checkbox"/>	jäljennös anniskeluvasta tai selvitys anniskelun järjestämisestä
<input type="checkbox"/>	muu tai muita ilmoitusta koskevia selvityksiä tai täydennyksiä kpl.

Edellä mainittujen liitteiden asiasisältö voidaan sisällyttää myös turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaan tai liittää sen liitteiksi. Liitteitä voidaan tarvittaessa täydentää ilmoituksen vastaanottamisen jälkeen.

LIITE 6. Kuvia tapahtumasta



Opasteita





Makkaranpaisto piste



Pelastuslaitoksen kaluston ja ambulanssin ihastelua



Info-piste



Askartelua koko perheen voimin.



Seikkailua Röllimetsässä
Nallesairaala



MLL:n piste



Hyvä mieli liikkumalla -piste